

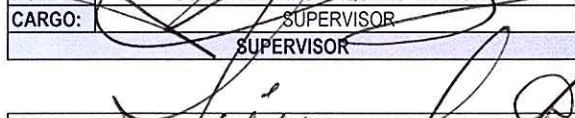



ASOSUPRO		LISTA DE CHEQUEO PARA PAGO DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS					GOBIERNO DE COLOMBIA	
		Versión: 01		Vigencia: 23/08/2025				
FECHA DE ELABORACION LISTA DE CHEQUEO:		DIA		2	MES	03	AÑO	2026
OBJETO:		prestación de servicios profesionales de asistencia profesional como apoyo a la supervisión del proyecto>: desarrollo de estrategias productivas de generación de ingresos y fortalecimiento de acciones que contribuyan al bienestar integral de hogares de población NARP en el Municipio de Yopal Casanare.						
CONTRATISTA :		MABEL GISELLE HERRERA BAQUERO						
PERIODO DEL INFORME DESDE:		DIA	3	MES	11	AÑO	2025	
		HASTA	2	MES	12	AÑO:	2025	
TIPO DE PAGO :		PARCIAL	X	FINAL	NUMERO DE PAGO		3	
No	DOCUMENTO/TRAMITE	DOCUMENTOS		CUMPLE			RESPONSABLE	
		DIRECCION FINANCIERA	RECURSOS HUMANOS	SI	NO	N/A		
1	Copia Minuta de contrato (Primer Pago)	X	X			X	CONTRATISTA	
2	Copia del certificado de registro presupuestal (Primer Pago)	X	X			X	CONTRATISTA	
3	Acta de Inicio original (Primer Pago para Area Recurso Humano)	X	X			X	SUPERVISOR	
4	Copia de (Modificatorias, Adiciones, Prorrogas, Reducciones) (Cuando aplique)	X	X			X	CONTRATISTA	
5	Factura (Régimen común) o Cuenta de Cobro (Régimen simplificado)	X	X	X			CONTRATISTA	
6	Rut (Para todos los pagos - impresión menor a 30 días)	X	X	X			CONTRATISTA	
7	Informe Contratista	X	X	X			CONTRATISTA	
8	Informe Supervisor	X	X	X			SUPERVISOR	
9	Acta pago Cps	X	X	X			CONTRATISTA	
10	Certificado bancario para pago (No mayor a 30 días)	X	X	X			CONTRATISTA	
11	Copia de Comprobante de egreso pago anterior (Aplica desde el segundo Pago)	X	X	X			CONTRATISTA	
12	Reporte de cargue al Secop II (Sistema Electrónico de Contratación Pública).	X			X		SUPERVISOR	
DOCUMENTOS ADICIONALES PARA PAGO ÚNICO O ÚLTIMO								
13	Oficio de liberacion de saldos no ejecutados (Si Aplica)	X	X			X	SUPERVISOR	
14	Acta de Terminacion y Liquidacion	X	X			X	SUPERVISOR	
NOTA:		<p>1. La omisión de verificación real de la presente información constituye falsedad ideológica en documento que puede servir de prueba, tipificada en la Ley Penal como delito; además de las sanciones administrativas y disciplinarias que conlleva</p> <p>2. Se informa a todos los responsables que, dentro de los formatos institucionales, las casillas correspondientes a Recursos Humanos y Dirección Financiera no deben ser modificadas ni alteradas.</p> <p>Estas secciones son de uso exclusivo de las áreas mencionadas, quienes tienen la competencia para realizar la validación, revisión y firma según los procedimientos internos de la Entidad.</p> <p>3. La información requerida debe ser remitida en original, clara y a color a las dos dependencias competentes (Dirección Financiera y Coordinación de Recursos Humanos)</p> <p>4. Todos los informes deberán presentarse en medio físico, debidamente suscritos con firma original, e incluir los anexos correspondientes y el registro fotográfico respectivo</p> <p>5 La firma electrónica se reconoce con plena validez jurídica conforme a la Ley 527 de 1999 y el Decreto 2364 de 2012, siempre que garantice autenticidad e integridad del documento</p>						

Cordialmente,


NOMBRE: JORGE ANDRÉS BAQUERO VANEGAS
CARGO: SUPERVISOR


NOMBRE: HENRY ALEXANDER CARRILLO AYA
CARGO: DIRECTOR ADMINISTRATIVO
 VoBo RECURSOS HUMANOS


NOMBRE: DAYANA MARCELA CARVAJAL CASTAÑO
CARGO: DIRECTORA FINANCIERA
 DIRECCION FINANCIERA


NOMBRE: JORGE ANDRÉS BAQUERO VANEGAS
CARGO: DIRECTOR EJECUTIVO
 ORDENADOR DEL GASTO

Villavicencio, marzo 02 de 2026

CUENTA DE COBRO O DOCUMENTO EQUIVALENTE

Asociación Supradepartamental de Municipios para el Progreso - ASOSURPO
NIT. 901445387-3
Villavicencio

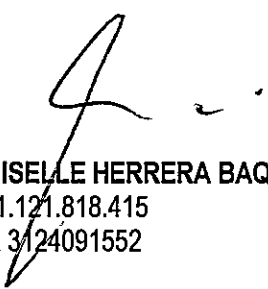
DEBE A:
MABEL GISELLE HERRERA BAQUERO

La suma de: \$ 5.100.000
Valor en letras: Cinco millones cien mil pesos.-
NO RESPONSABLE DE IVA

POR CONCEPTO DE PAGO:

Pago No. 3 de honorarios del periodo comprendido del 03/11/2025 al 02/12/2025 del contrato de prestación de servicios No. 074 de 2025 cuyo objeto es: prestación de servicios profesionales de asistencia profesional como apoyo a la supervisión del proyecto: desarrollo de estrategias productivas de generación de ingresos y fortalecimiento de acciones que contribuyan al bienestar integral de hogares de población NARP en el Municipio de Yopal Casanare.

Manifiesto que es mi deber cumplir con las obligaciones ante el Sistema de Seguridad Social Integral¹, y pagar los aportes correspondientes según los términos de ley².


MABEL GISELLE HERRERA BAQUERO
CEDULA 1.121.818.415
CELULAR 3124091552

¹ En cumplimiento del párrafo segundo del artículo 383 del Estatuto Tributario, informo que no he contratado o vinculado dos o mas trabajadores asociados a la actividad.

² Decreto 1273 de 2018, Artículo 3.2.7.1. "Ingreso Base de Cotización (IBC) del trabajador independiente con contrato de prestación de servicios personales. El ingreso base de cotización (IBC) al Sistema de Seguridad Social Integral del trabajador independiente con contrato de prestación de servicios personales relacionados con las funciones de la entidad contratante corresponde mínimo al cuarenta por ciento (40%) del valor mensualizado de cada contrato..."

INFORME DE CONTRATISTA

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N.º 074/2025, CELEBRADO ENTRE LA ASOCIACION SUPRADEPARTAMENTAL DE MUNICIPIO PARA EL PROGRESO - ASOSUPRO Y EL SEÑOR(A) **MABEL GISELLE HERRERA BAQUERO**, IDENTIFICADO(A) CON CÉDULA DE CIUDADANÍA No. **1.121.818.415** de Villavicencio

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Fecha Registro Presupuestal	RP 00156/2025
Fecha de inicio	03/09/2025
Fecha de Terminación	02/01/2026
Periodo que cubre el Informe	03/11/2025 - 02/12/2025
Tiempo de Ejecución	4 meses
OBJETO DEL CONTRATO	Prestación de servicios profesionales de asistencia profesional como apoyo a la supervisión del proyecto Desarrollo de estrategias productivas de generación de ingresos y fortalecimiento de acciones que contribuyan al bienestar integral de hogares de población NARP en el municipio de Yopal Casanare

INFORME PARCIAL N° 3

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Actividades Administrativas.

- 1. Acopiar la documentación técnica producida en la etapa precontractual del al cual se le realiza la supervisión.**

La actividad se cumplió al 100% durante el Periodo No. 1, organizándose tres (3) carpetas correspondientes a la documentación recibida de la etapa precontractual. Dichos documentos fueron incorporados al expediente del proyecto y, una vez finalizada la ejecución, serán remitidos al archivo final debidamente foliados, organizados, encarpetados y rotulados, de acuerdo con los lineamientos establecidos en la Ley 594 de 2000 (Ley General de Archivos), junto con los documentos generados durante la etapa contractual.

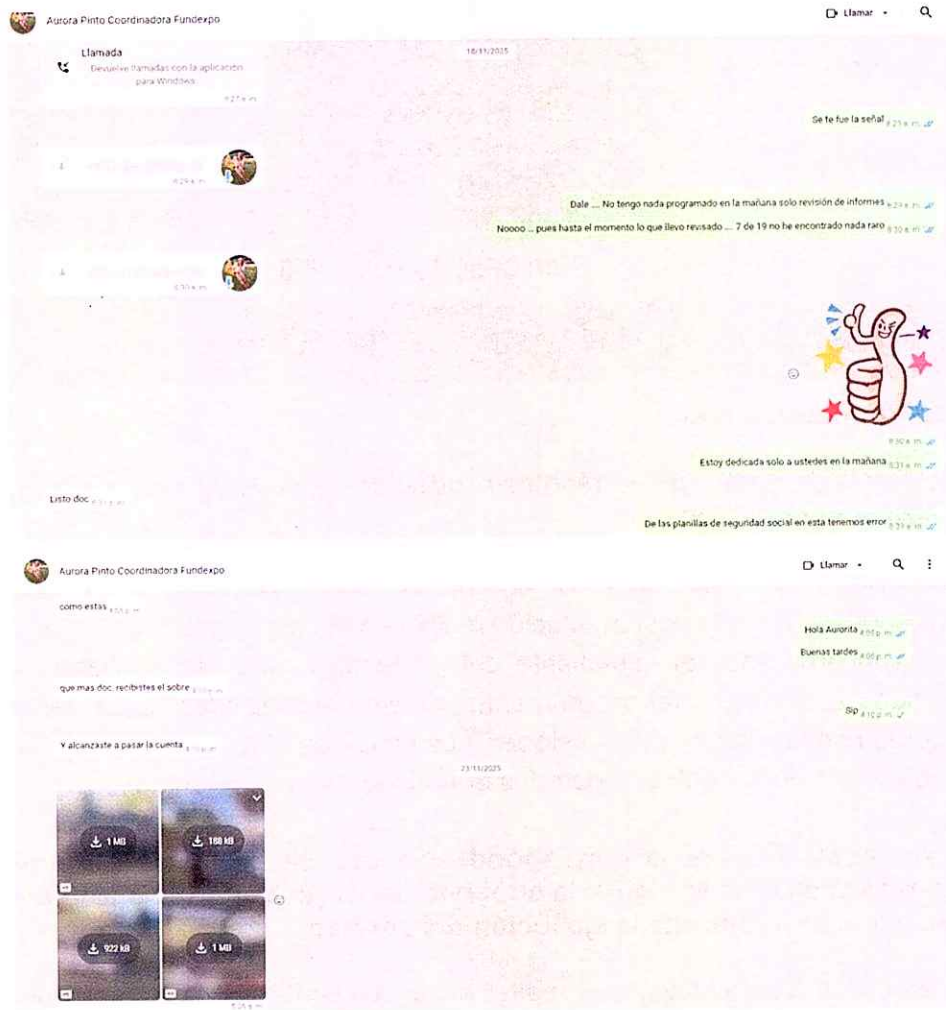
- 2. Llevar control sobre la correspondencia que se produzca durante la ejecución del contrato al cual se le realiza la supervisión, organizando la información y documentos que se generen durante la ejecución del contrato.**

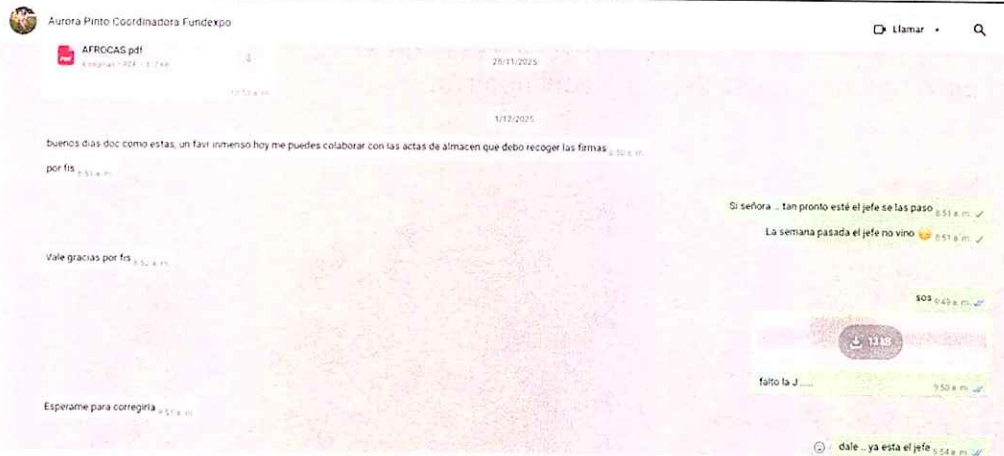
Durante el presente periodo, se realizó el acta de verificación de cantidades , especificaciones de productos correspondiente a las actividades No. 1.9: Implementación de unidades productivas para la generación de ingresos en el área de poda, y jardinería, para la población NARP del Municipio de Yopal – 1.10: Implementación de unidades productivas para la generación de ingresos en el área de producción agropecuaria para la población NARP del Municipio de Yopal y -1.11: Implementación de unidades productivas para la generación de ingresos en el área de organización de eventos, para la población NARP del Municipio de Yopal. (Anexo acta)

Con esta acta se revisa el 100% de los elementos a entregar por el contrato de servicios No.001 de 2025 dando cumplimiento al alcance contractual en su totalidad.

3. Programar y coordinar reuniones periódicas para analizar el estado de ejecución y avance administrativo, financiero, económico y legal del contrato.

Se mantiene comunicación permanente con el equipo de trabajo contratista a fin de mantener actualizados los procesos e informada a la supervisión de las acciones realizadas en la ejecución de las actividades, esta comunicación se realiza vía celular y vía WhatsApp.





4. **Proyectar los informes sobre el estado de ejecución y avance del contrato, con la periodicidad que se requiera atendiendo el objeto y naturaleza de los mismos; de igual manera presentar los informes necesarios para atender los requerimientos efectuados por los organismos de control respecto a la ejecución de los contratos.**

Durante el presente periodo se elaboró el informe mensual correspondiente al apoyo a la supervisión del contrato, en cumplimiento de la programación establecida. No se recibieron requerimientos por parte de los organismos de control en relación con la ejecución contractual.

5. **Apoyar la verificación para que se dé cumplimiento de las normas de seguridad, higiene, salud ocupacional y ambiental que sean aplicables.**

La actividad se cumplió al 100% durante el Periodo No. 1 verificando el sitio de desarrollo de las actividades objeto de ejecución del contrato de servicios No. 001 / 2025 cuyo objeto es Desarrollo de estrategias productivas de generación de ingresos y fortalecimiento de acciones que contribuyan al bienestar integral de hogares de población NARP en el municipio de Yopal Casanare

6. **Apoyar la entrega de información a la entidad contratante relacionada con el incumplimiento del contrato, con hechos e circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato.**

Durante el presente periodo, no se evidenciaron hechos, situaciones o circunstancias que constituyan incumplimiento contractual ni posibles actos de corrupción. Las actividades se ejecutaron conforme a la programación establecida en la Actividad No. 3, motivo por el cual no aplica reporte de incumplimientos

ACTIVIDADES TÉCNICAS:

1. **El apoyo a la supervisión está obligado a verificar que el contratista cumpla con todos las funciones y actividades técnicas que le han sido encomendadas.**

Para el presente periodo se realizaron actividades de encuentros de capacitación y entrega de elementos tal como se evidencia a continuación:





2. Realizar la recopilación de información necesaria y realizar el cargue de información actualizada que es responsabilidad de la entidad ejecutora, en el aplicativo del Sistema de Gestión y Monitoreo a la Ejecución de Proyectos GESPROY - SGR, con la periodicidad que le sea requerida.

Se realizo cargue de la ejecución al mes de octubre la cual se debe cargar a mas tardar el 15 de noviembre / 2025 y como se evidencia en el pantallazo siguiente, se reporto el día 14/11/2025

pena aprueba y envia

ASOCIACION SUPRADEPARTAMENTAL DE MUNICIPIOS PARA EL PROGRESO -ASOSUPRO

Código EPIN: 2125N002290001 Desarrollo de estrategias productivas de generación de ingresos y fortalecimiento de acciones que contribuyan al bienestar integral de hogares de población NARP en el municipio de Yopal Cakanare

Paso a Paso Aprobación y Envío

Detalle Información Entidad Ejecutora

Nombre Entidad: ASOCIACION SUPRADEPARTAMENTAL DE MUNICIPIOS PARA EL PROGRESO -ASOSUPRO NIT: 901445367-3

Se acredita que la información aprobada y enviada es veraz, confiable, idónea e íntegra y corresponde con los soportes documentales que reposan en los archivos de esta entidad en la fecha de este reporte (art. 17 de la Ley 1712 de 2014, art. 224214, 2242212 y 224242 del Decreto 1082 de 2015)

Mostrar: 10 registros por página Buscar

Año Reporte	Mes Reporte	Usuario	Fecha de Aprobación	Justificación No Reporte Información	Justificación No Reporte Ejecución	Justificación No Cierre Proyecto
2025	Octubre	Jorge Andres Gonzalez Baquero Vanegas	14/11/2025			
2025	Septiembre	Jorge Andres Gonzalez Baquero Vanegas	15/10/2025			
2025	Agosto	Jorge Andres Gonzalez Baquero Vanegas	15/09/2025			
2025	Julio	Jorge Andres Gonzalez Baquero Vanegas	14/08/2025			
2025	Junio	Jorge Andres Gonzalez Baquero Vanegas	15/07/2025	PROYECTO SIN CONTRATAR		

Actividad MGA: APOYO A LA SUPERVISION											
No.	Detalle Actividad	Unidad	% Ponderación	% Avance Físico	Aporte Especie		Cantidad	Valor Unitario	Valor Total	2025 09	2025 10
1	1.14 APOYO A LA SUPERVISION	5	14	100	No		Inicial: 20.400.000 Prog: 20.400.000 Eje: 20.400.000	1	20.400.000	4.530.000	5.100.000
Actividad MGA: DESARROLLAR ENCUENTROS DE SOCIALIZACION DEL PROYECTO											
1	1.13 DESARROLLAR ENCUENTROS DE SOCIALIZACION DEL PROYECTO	5	66	100	No		Inicial: 9.532.000 Prog: 9.532.000 Eje: 9.532.000	1	9.532.000	9.532.000	9.532.000
Actividad MGA: DESPLAZAMIENTO DE MATERIALES Y EQUIPOS PARA LA ENTREGA DE ELEMENTOS DE UNIDADES PRODUCTIVAS Y VISITAS TECNICAS											
1	1.2 DESPLAZAMIENTO DE MATERIALES Y EQUIPOS PARA LA ENTREGA DE ELEMENTOS DE UNIDADES PRODUCTIVAS Y VISITAS TECNICAS	5	317	100	No		Inicial: 46.100.000 Prog: 46.100.000 Eje: 46.100.000	1	46.100.000	2.912.000	11.200.000
Actividad MGA: IMPLEMENTACION DE UNIDADES PRODUCTIVAS PARA LA GENERACION DE INGRESOS EN EL AREA DE PRODUCCION AGROPECUARIA RURAL PARA LA POBLACION NARP DEL MUNICIPIO DE YOPAL											
1	1.1 IMPLEMENTACION DE UNIDADES PRODUCTIVAS PARA LA GENERACION DE INGRESOS EN EL AREA DE PRODUCCION AGROPECUARIA RURAL PARA LA POBLACION NARP DEL MUNICIPIO DE YOPAL	5	2944	100	No		Inicial: 426.462.576 Prog: 426.462.576 Eje: 426.462.576	1	426.462.576		
Actividad MGA: IMPLEMENTACION DE UNIDADES PRODUCTIVAS PARA LA GENERACION DE INGRESOS EN EL AREA DE ORGANIZACION DE EVENTOS, PARA LA POBLACION NARP DEL MUNICIPIO DE YOPAL											
1	1.1 IMPLEMENTACION DE UNIDADES PRODUCTIVAS PARA LA GENERACION DE INGRESOS EN EL AREA DE ORGANIZACION DE EVENTOS PARA LA POBLACION NARP DEL MUNICIPIO DE YOPAL	5	1861	100	No		Inicial: 270.834.195 Prog: 270.834.195 Eje: 270.834.195	1	270.834.195		
Actividad MGA: IMPLEMENTACION DE UNIDADES PRODUCTIVAS PARA LA GENERACION DE INGRESOS EN EL AREA DE PODA Y JARDINERIA, PARA LA POBLACION NARP DEL MUNICIPIO DE YOPAL											
1	1.10 IMPLEMENTACION DE UNIDADES PRODUCTIVAS PARA LA GENERACION DE INGRESOS EN EL AREA DE PODA Y JARDINERIA PARA LA POBLACION NARP DEL MUNICIPIO DE YOPAL	5	2818	100	No		Inicial: 410.050.024 Prog: 410.050.024 Eje: 410.050.024	1	410.050.024		

No.	Detalle Actividad	Unidad	% Ponderación	% Avance Físico	Aporte Especie		Cantidad	Valor Unitario	Valor Total	2025 09	2025 10	
1	1.3.1 REALIZAR ASISTENCIA TÉCNICA Y SEGUIMIENTO	5	2.45	100	No		Inicial					
							Prog	35.655.000	1	35.655.000	2.185.000	11.595.000
							Eje	35.655.000	1	35.655.000	2.185.000	11.595.000
Actividad MGA: REALIZAR ENCUENTROS DE CAPACITACION EN COSTOS Y PRECIOS DE PRODUCTOS												
1	1.4.1 REALIZAR ENCUENTROS DE CAPACITACION EN COSTOS Y PRECIOS DE PRODUCTOS	5	72	100	No		Inicial					
							Prog	10.479.000	1	10.479.000		
							Eje	10.479.000	1	10.479.000		
Actividad MGA: REALIZAR ENCUENTROS DE CAPACITACION EN EMPRENDERISMO												
1	1.4.1 REALIZAR ENCUENTROS DE CAPACITACION EN EMPRENDERISMO	5	72	100	No		Inicial					
							Prog	10.479.000	1	10.479.000		10.479.000
							Eje	10.479.000	1	10.479.000		10.479.000
Actividad MGA: REALIZAR ENCUENTROS DE CAPACITACION EN MERCADO Y VENTAS												
1	1.12.1 REALIZAR ENCUENTROS DE CAPACITACION EN MERCADO Y VENTAS	5	72	100	No		Inicial					
							Prog	10.479.000	1	10.479.000		10.479.000
							Eje	10.479.000	1	10.479.000		10.479.000
Actividad MGA: REALIZAR ENCUENTROS DE CAPACITACION EN PRINCIPIOS BASICOS CONTABLES Y TRIBUTARIOS												
1	1.8.1 REALIZAR ENCUENTROS DE CAPACITACION EN PRINCIPIOS BASICOS CONTABLES Y TRIBUTARIOS	5	72	100	No		Inicial					
							Prog	10.479.000	1	10.479.000		
							Eje	10.479.000	1	10.479.000		
Actividad MGA: Realizar Encuentros De Capacitacion En Mercadeo Digital												
1	1.5.1 REALIZAR ENCUENTROS DE CAPACITACION EN MERCADO DIGITAL	5	72	100	No		Inicial					
							Prog	10.479.000	1	10.479.000		
							Eje	10.479.000	1	10.479.000		
Actividad MGA: Realizar Encuentros De Gestion De Recursos De Cooperacion Internacional												
1	1.11.1 REALIZAR ENCUENTROS DE GESTION DE RECURSOS DE COOPERACION INTERNACIONAL	5	72	100	No		Inicial					
							Prog	10.479.000	1	10.479.000		
							Eje	10.479.000	1	10.479.000		
Actividad MGA: REALIZAR ENCUENTROS DE MOTIVACION PSICOSOCIAL PARA FORTALECER EL TRABAJO EN EQUIPO												
1	1.9.1 REALIZAR ENCUENTROS DE MOTIVACION PSICOSOCIAL PARA FORTALECER EL TRABAJO EN EQUIPO	5	72	100	No		Inicial					
							Prog	10.479.000	1	10.479.000		
							Eje	10.479.000	1	10.479.000		
Producto MGA: Servicio de asistencia técnica												
Actividad MGA: DESARROLLO DE ACTIVIDAD DEPORTIVA, RECREATIVA Y DE INTEGRACION "RALLY DE OBSERVACION" DIRIGIDA A POBLACION NARP EN EL MUNICIPIO DE YOPAL												
1	2.1.1 DESARROLLO DE ACTIVIDAD DEPORTIVA, RECREATIVA Y DE INTEGRACION RALLY DE OBSERVACION DIRIGIDA A POBLACION NARP EN EL MUNICIPIO DE YOPAL	5	18.35	100	No		Inicial					
							Prog	150.623.575	1	150.623.575		
							Eje	150.623.575	1	150.623.575		
Actividad MGA: DESARROLLO DE ENCUENTRO DE ORIENTACION EN IMPORTANCIA DE LA ACTIVIDAD FISICA, MANEJO, CONTROL Y NORMAS DE TRANSITO PARA LA MOVILIDAD EN BICICLETA												
1	2.2.1 DESARROLLO DE ENCUENTRO DE ORIENTACION EN IMPORTANCIA DE LA ACTIVIDAD FISICA, MANEJO, CONTROL Y NORMAS DE TRANSITO PARA LA MOVILIDAD EN BICICLETA	5	7	100	No		Inicial					
							Prog	10.206.600	1	10.206.600		
							Eje	10.206.600	1	10.206.600		

ACTIVIDADES FINANCIERAS Y CONTABLES:

1. Verificar que el contratista cumpla con la presentación del programa de utilización del personal, entrega de elementos y/o equipos durante la ejecución del contrato.

A la fecha, el contratista cuenta con una programación acorde con el plan de capacitaciones establecido en el cronograma de actividades, el cual fue cargado previamente en la plataforma Gesproy y se está cumpliendo en su totalidad tal y como se refleja en la actividad No. 2 de las actividades técnicas.

2. **Revisar y verificar las solicitudes de pago formuladas por el contratista y llevar un registro cronológico de los pagos, ajustes y deducciones efectuadas.**

Durante el presente período no se realizaron solicitudes de pago por parte del contratista; en consecuencia, no fue necesario efectuar revisión, verificación ni registro de pagos asociadas a esta actividad.

3. **Apoyar la verificación de la ejecución financiera del contrato, prever y gestionar ante quién corresponda, en forma oportuna, la disponibilidad de recursos adicionales, en caso necesario.**

Durante el presente periodo no se presentaron solicitudes de recursos adicionales por parte de la contratista, por lo cual no se realizaron revisiones ni registros financieros asociados.

ACTIVIDADES DE CARÁCTER JURÍDICO:

1. **Verificar y exigir una vez suscrito el contrato, que se otorguen las garantías exigidas y velar porque estas permanezcan vigentes hasta su liquidación o de acuerdo con las vigencias y porcentajes exigidos.**

La actividad se cumplió al 100% durante el Periodo No. 1, actualmente, el contrato cuenta con las pólizas de cumplimiento No. BY-100008860 Anexo 2 con certificado 36206267 actualizadas a la fecha del acta de inicio.

2. **Apoyar la verificación de los subcontratos, de tal manera que estén debidamente efectuados.**

Durante el presente periodo no se efectuaron subcontrataciones derivadas del contrato principal, por tanto, no se requirió verificación o revisión de subcontratos.

3. **Proyectar conceptos sobre la viabilidad de suscribir adiciones, prórrogas, modificaciones a los contratos y/o convenios o cualquier situación administrativa que se requiera.**

Durante el presente periodo no se realizaron adiciones, prórrogas ni modificaciones al contrato, por lo cual no fue necesario emitir concepto alguno al respecto.

4. **Estudiar y analizar las reclamaciones que presente el contratista y hacer las recomendaciones a que haya lugar.**

Para el presente periodo no se presentaron reclamaciones por parte del contratista, por lo cual no se requirió la elaboración de recomendaciones.

5. Elaborar y verificar todas las actas que se produzcan con ocasión de la ejecución del contrato.

Durante el presente período se elaboró y verificó el acta de verificación de elementos, la cual sirve como soporte de la actividad administrativa No. 2 y deja constancia de que los elementos fueron revisados y verificados en cuanto a calidad y cantidad, conforme a lo establecido contractualmente.

6. Preparar en conjunto con el contratista el acta de liquidación del contrato o efectuar todas las acciones que correspondan y proyectar dicha liquidación unilateral cuando las condiciones así lo exijan.

La actividad tendrá ejecución en el mes de diciembre de 2025, fecha inicial de terminación del proceso contractual.

7. Velar por el oportuno trámite de las solicitudes y peticiones que hagan los particulares o las autoridades en relación con el desarrollo del contrato.

Para el presente periodo no se presentaron solicitudes ni peticiones por parte de particulares o beneficiarios, por lo cual no fue necesario adelantar trámite alguno.

8. Las demás que de conformidad con la normatividad vigente y con su naturaleza correspondan a la función de apoyo a la Supervisión y relacionadas por el Supervisor.

Durante el presente periodo no se requirieron actividades adicionales por parte del Supervisor. No obstante, se mantiene la disposición para atender oportunamente cualquier requerimiento que sea formulado.

9. Suministrar la información administrativa, financiera y legal que les sea requerida por el Departamento Nacional de Planeación o por las entidades públicas o privadas contratadas por este.

Para el presente periodo no se realizaron requerimiento por parte de del DNP o entidades públicas o privadas, por tanto, no fue necesario adelantar tramite alguno.

FUNCIONES DE RECIBO Y LIQUIDACION: Las actividades propias de la liquidación del proceso contractual principal objeto del apoyo a la supervisión se realizarán en el mes de diciembre de 2025, fecha en la que esta estipulada la terminación del contrato No. 001 de 2025.

1. Presentar actas e informes.
2. Revisar las actas que se generen durante el desarrollo del contrato.



3. Proyectar la liquidación del contrato.


MABEL GISELLE HERRERA BAQUERO
C.C. No. 1.121.818.415 de Villavicencio
Contratista

Anexo

Actividades Administrativas.

- 2. Llevar control sobre la correspondencia que se produzca durante la ejecución del contrato al cual se le realiza la supervisión, organizando la información y documentos que se generen durante la ejecución del contrato.**

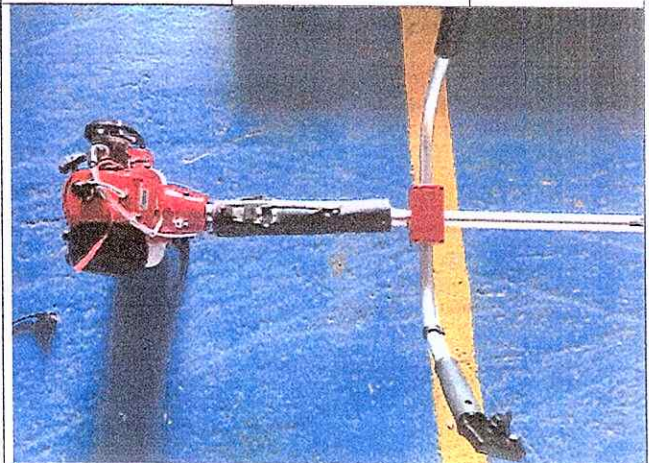
CIUDAD	FECHA			HORA	
	DÍA	MES	AÑO	INICIA	TERMINA
YOPAL	03	11	2025	08:00 AM	12:00 PM

1. VERIFICACIÓN DE ESPECIFICACIONES DE PRODUCTOS Y CANTIDADES

Se inicia la verificación de los productos y cantidades que van a ser suministrados durante el desarrollo de la ejecución del Contrato de servicios No. 001 de 2025, a continuación, me permito relacionar los productos, cantidades y registro fotográfico de la verificación.


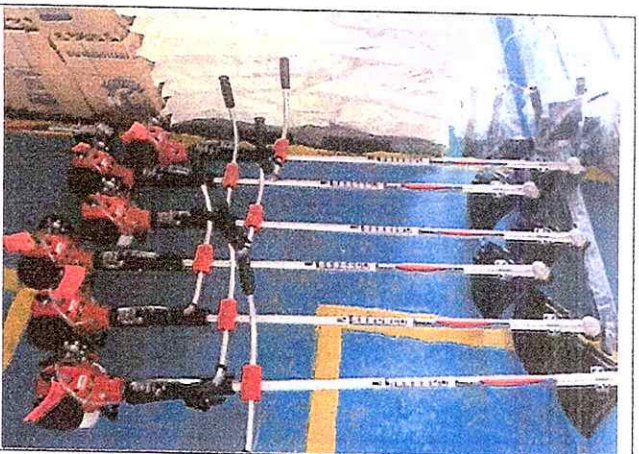


ACTIVIDAD 1.9. IMPLEMENTACIÓN DE UNIDADES PRODUCTIVAS PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS EN EL ÁREA DE PODA Y JARDINERÍA , PARA LA POBLACIÓN NARP DEL MUNICIPIO DE YOPAL

CONDICIONES CONTRACTUALES				PRESENTACIÓN CONTRATISTA	
ÍTEM	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRESENTACIÓN	CANTIDAD
1.9.6	GUADAÑADORA: Motor de 2 tiempos. Peso en seco sin accesorios: 8,6 kg. Cilindraje: 41,5 c.c. Longitud total: 1,69 m. Capacidad combustible: 1000 ml. Carburador: Diafragma. Accesorios Incluidos: Aceite original 2.6 onzas. Una cuchilla corbatín. Frasco mezclador. Tubo de grasa. Arnés profesional. Herramientas de armado. Manual de instrucciones.	Unidad	12	Unidad	12



ACTA COMITÉ

CIUDAD	FECHA			HORA	
	DÍA	MES	AÑO	INICIA	TERMINA
YOPAL	03	11	2025	08:00 AM	12:00 PM

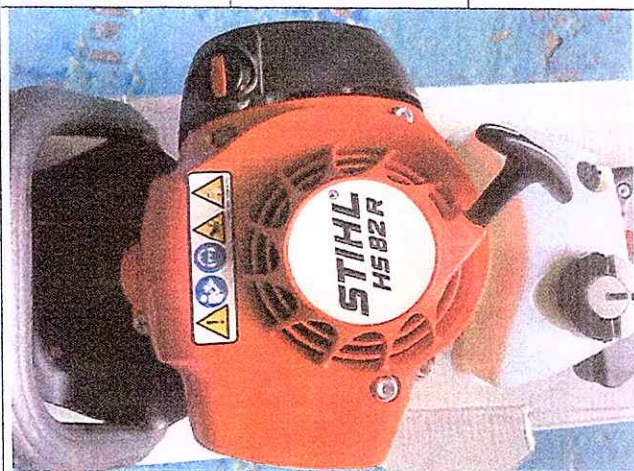
				
<p>1.9.7 MOTOSIERRA: Motor de 2 tiempos. Peso en seco sin accesorios: 4,6 kg. Cilindraje: 40,2 c.c. Longitud de espada: 45 cm. Capacidad combustible: 410 ml. Capacidad de aceite: 280 ml. Carburador: Diafragma. Aceite original Frasco mezclador.</p>	<p>Unidad</p>	<p>12</p>	<p>Unidad</p>	<p>12</p>
				

ACTA COMITÉ

CIUDAD	FECHA			HORA	
	DÍA	MES	AÑO	INICIA	TERMINA
YOPAL	03	11	2025	08:00 AM	12:00 PM



1.9.8	CORTASETOS: Motor: 2-Tiempos. Longitud de corte: 60cm profesional para un corte potente. Peso: 5kg. Doble cuchilla y el manillar es escualizable.	Unidad	12	Unidad	12
-------	---	--------	----	--------	----



ACTA COMITÉ


CIUDAD	FECHA			HORA	
	DÍA	MES	AÑO	INICIA	TERMINA
YOPAL	03	11	2025	08:00 AM	12:00 PM





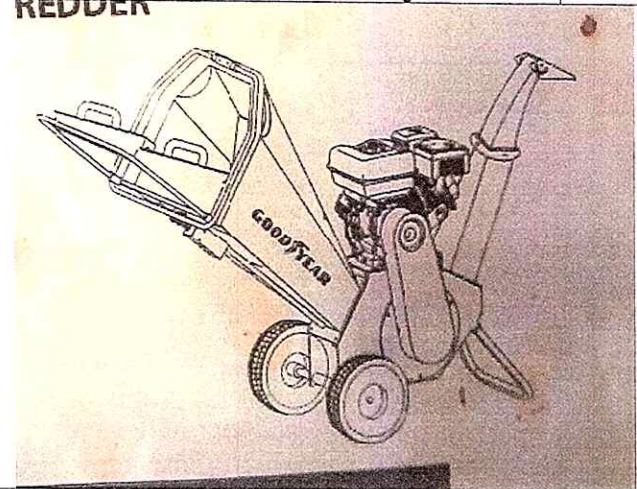
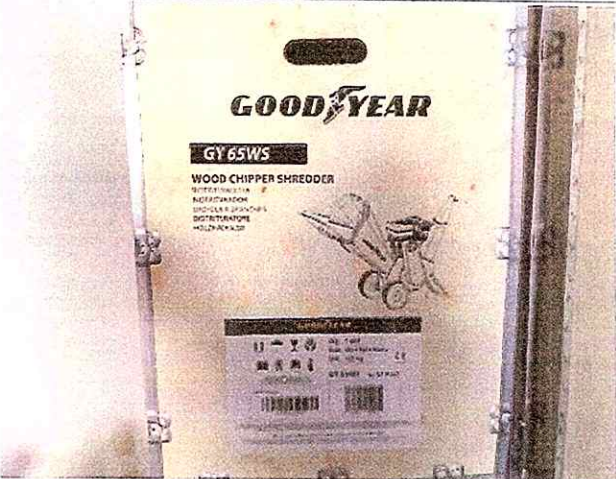
1.9.9	Fumigadora: Cilindrada 63,3 cm ³ , Peso 12,6 kg, Cabida del depósito 20 dm ³ , Caudal de aire sin sistema 1300 m ³ /h 1) Alcance de atomizado horizontal máx. 14,5 m	Unidad	12	Unidad	12
-------	---	--------	----	--------	----



CIUDAD	FECHA			HORA	
	DÍA	MES	AÑO	INICIA	TERMINA
YOPAL	03	11	2025	08:00 AM	12:00 PM

		<p>1.9.10</p> <p>ESCALERA EN ALUMINIO MULTIPROPOSITO</p> <p>Escaleras Plegable y Multipropósito Medidas 3.5 metros Carga Máxima 150 Kgs - Tipo I-A Características Escalera de 12 pasos multipropósito. Escalera hecha bajo la norma ANSI Número de peldaños 12</p>	<p>Unidad</p> <p>12</p>	<p>Unidad</p>	<p>12</p>
					

CIUDAD	FECHA			HORA	
	DÍA	MES	AÑO	INICIA	TERMINA
YOPAL	03	11	2025	08:00 AM	12:00 PM

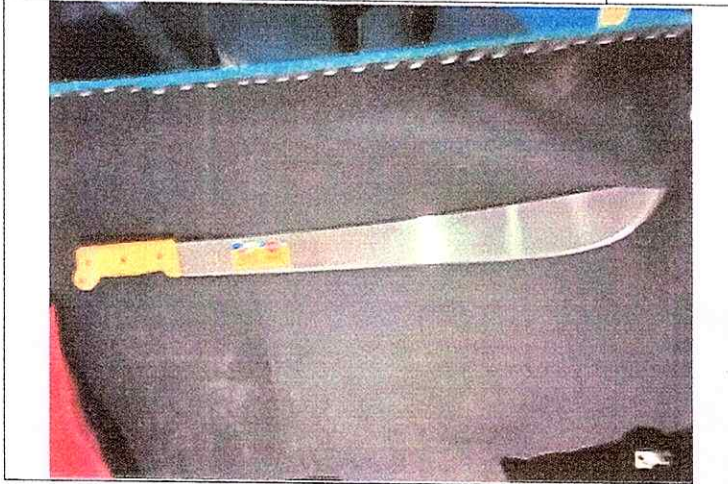
		<p>1.9.11 Biotrituradora Chipeadora: Modelo OHV 4 tiempos, Potencia: 4.1 kW / 6.5 HP, Cilindrada: 196 cm³, Sistema de Arranque: Manual, Sistema de Corte: Trituración a rodillo, Número de Cuchillas: 2 cuchillas, Capacidad de Corte: Diámetro máximo de corte de 4 pulgadas / 100 mm, Productividad: 2.5 - 4 m³/h. Características de Operación Transmisión: Doble correa, Encendido: Magneto transistorizado, Nivel Sonoro: 98, Depósito de Gasolina: Capacidad de 3600 ml, Peso Bruto: 105 kg.</p>	<p>Unidad</p>	<p>12</p>	<p>Unidad</p>	<p>12</p>
						

ACTA COMITÉ

CIUDAD	FECHA			HORA	
	DÍA	MES	AÑO	INICIA	TERMINA
YOPAL	03	11	2025	08:00 AM	12:00 PM




1.9.12	PEINILLA O MACHETE: Machete rula de 24" cache solida	Unidad	12	Unidad	12
--------	--	--------	----	--------	----



ACTA COMITÉ

CIUDAD	FECHA			HORA	
	DÍA	MES	AÑO	INICIA	TERMINA
YOPAL	03	11	2025	08:00 AM	12:00 PM

		<p>1.9.13</p>	<p>Set Tijera Podadora y Poda: Material Lamina en acero carbono y mango en madera y polipropileno Alto 10,8 cm Uso Agrícola Ancho 155 cm Tijera para cerca viva con lámina de 12 pulgadas con dientes y mango de madera + Tijera de poda mango en polipropileno</p>	<p>Unidad</p>	<p>12</p>
					

ACTA COMITÉ

CIUDAD	FECHA			HORA	
	DÍA	MES	AÑO	INICIA	TERMINA
YOPAL	03	11	2025	08:00 AM	12:00 PM

	
<p>1.9.14</p> <p>MOTOSIERRA PARA PODAS ALTAS Motosierra Para poda de ramas Altas. Longitud total 270-390cm Potencia: 1,27hp 25cm³. Motor: 2-tiempos</p>	<p>Unidad</p> <p>12</p> <p>Unidad</p> <p>12</p>
	

CIUDAD	FECHA			HORA	
	DÍA	MES	AÑO	INICIA	TERMINA
YOPAL	03	11	2025	08:00 AM	12:00 PM

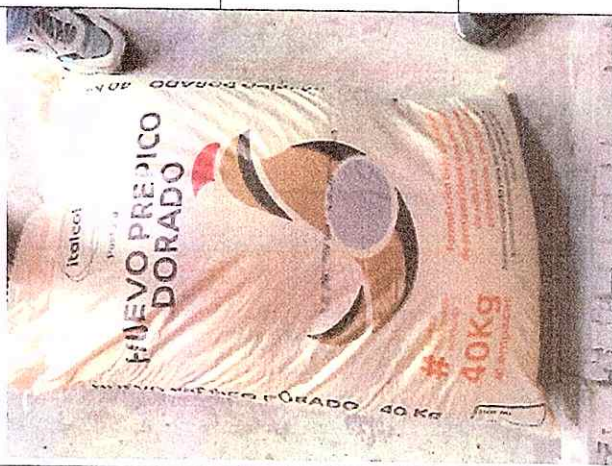
		<p>1.9.15</p> <p>CARRETILLA DE CARGA O BUGGY: Título: Carretilla 6 Ft3 Plástica, capacidad 170 litros, Rueda Antipinchazos batidor de madera tacón estabilizador. Medidas del platón 45 cm de alto x 74 cm de ancho x 99 cm de largo.</p>	<p>Unidad</p> <p>12</p>	<p>Unidad</p>	<p>12</p>
					

CIUDAD	FECHA			HORA	
	DÍA	MES	AÑO	INICIA	TERMINA
YOPAL	03	11	2025	08:00 AM	12:00 PM



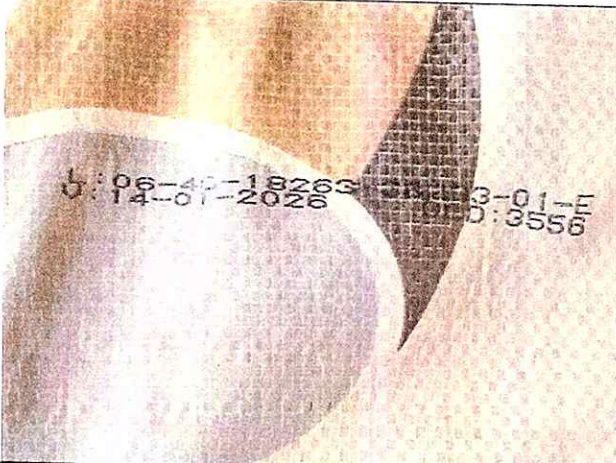


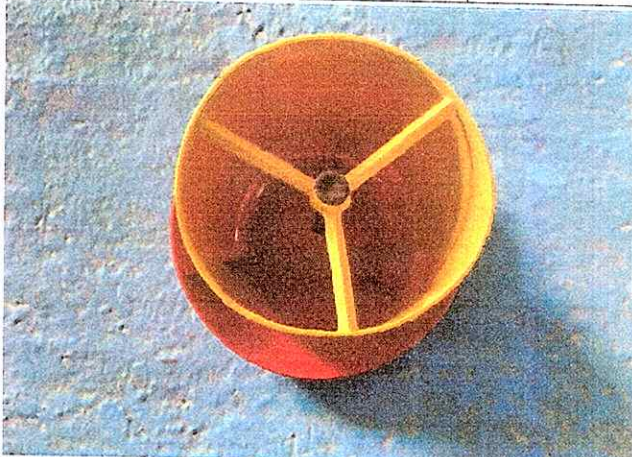
ACTIVIDAD 1.10. IMPLEMENTACIÓN DE UNIDADES PRODUCTIVAS PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS EN EL ÁREA DE PRODUCCIÓN AGROPECUARIA RURAL PARA LA POBLACIÓN NARP DEL MUNICIPIO DE YOPAL.

1.10.6	Concentrado de 40 Kg, para gallinas ponedoras.	Unidad	560	Unidad	560
--------	--	--------	-----	--------	-----





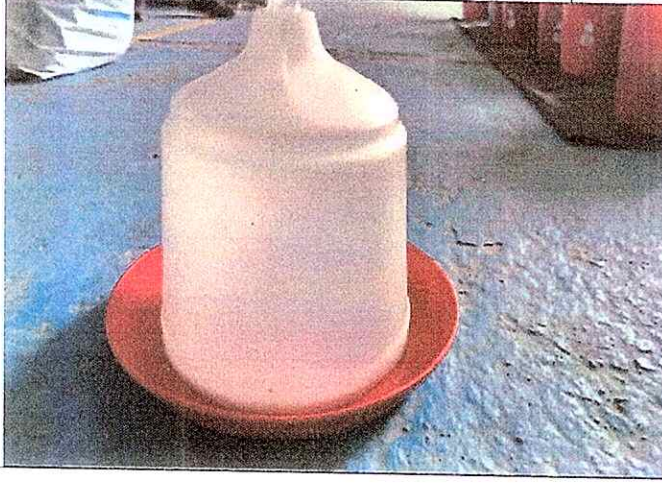

ACTA COMITÉ

CIUDAD	FECHA			HORA	
	DÍA	MES	AÑO	INICIA	TERMINA
YOPAL	03	11	2025	08:00 AM	12:00 PM

					
1.10.7	Comedero Plástico para gallinas, con capacidad de 7 Kg	Unidad	112	Unidad	112
					

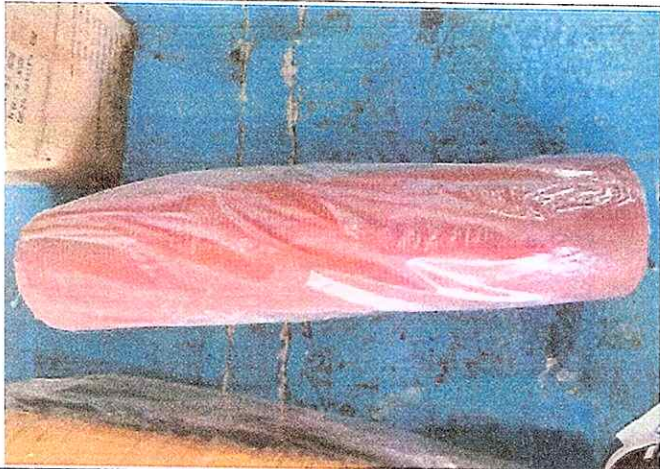

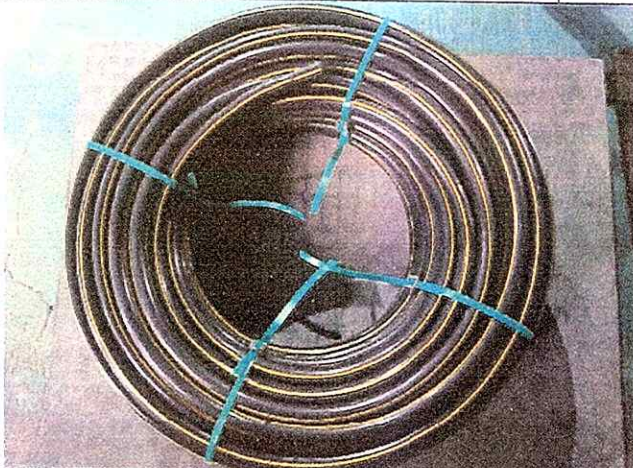

ACTA COMITÉ

CIUDAD	FECHA			HORA	
	DÍA	MES	AÑO	INICIA	TERMINA
YOPAL	03	11	2025	08:00 AM	12:00 PM

			
1.10.8 Bebedero Plástico para gallinas, con capacidad de 1 galón	Unidad 112	Unidad	112
			

ACTA COMITÉ

CIUDAD	FECHA			HORA	
	DÍA	MES	AÑO	INICIA	TERMINA
	YOPAL	03	11	2025	08:00 AM

					
1.10.9	Manguera plástica, calibre 80, de 1 pulgada X rollo de 100 metros	Unidad	18	Unidad	18
					
1.10.10	Rollos de malla tipo galpón de 1,80 X 36 MTS, de 1-1/4 pulgada	Unidad	42	Unidad	18




ACTA COMITÉ

CIUDAD	FECHA			HORA	
	DÍA	MES	AÑO	INICIA	TERMINA
	YOPAL	03	11	2025	08:00 AM

		1.10.11 Lona verde de 36 metros de largo para encerrar x 2,10 metros ancho, material Polipropileno (por metro)	Unidad	14	Unidad	14
		1.10.12 Alambre Dulce calibre 16, por Kilo.	Unidad	56	Unidad	56

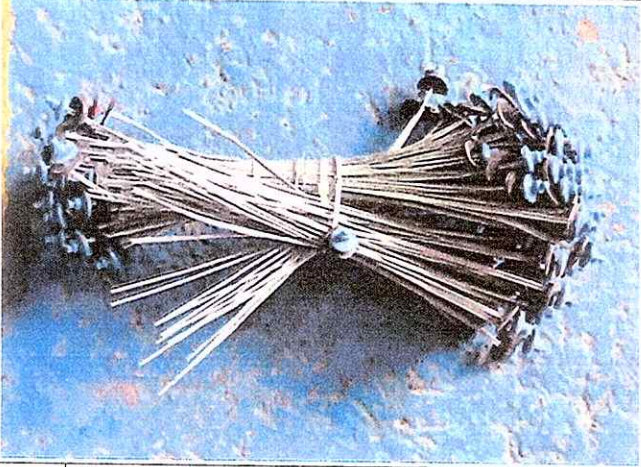

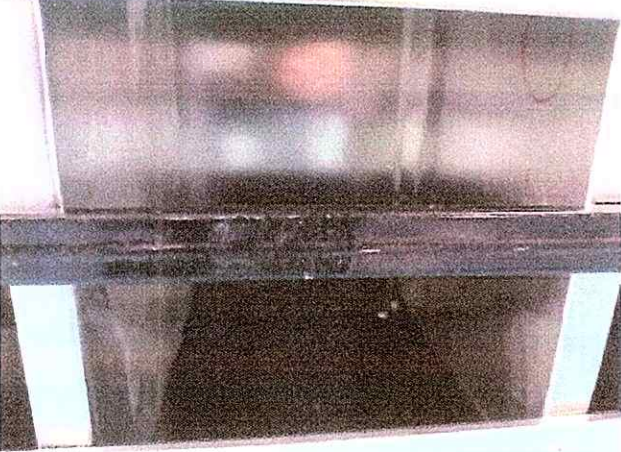
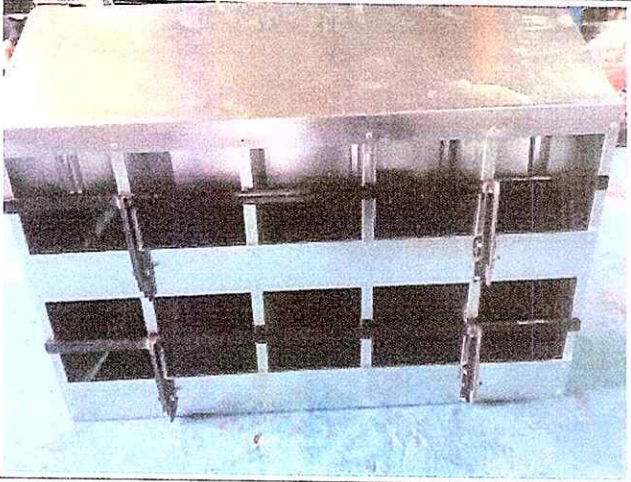
ACTA COMITÉ

CIUDAD	FECHA			HORA	
	DÍA	MES	AÑO	INICIA	TERMINA
	YOPAL	03	11	2025	08:00 AM

			1.10.13	Teja de Zinc de 3 m de largo por 80 Cm de Ancho	Unidad	308	Unidad	308
			1.10.14	Amarres para teja metálica, compuesto por Cabeza, sello de caucho y alambre galvanizado, de 26 cm de largo	Unidad	1960	Unidad	1960





ACTA COMITÉ

CIUDAD	FECHA			HORA	
	DÍA	MES	AÑO	INICIA	TERMINA
YOPAL	03	11	2025	08:00 AM	12:00 PM

					
1.10.15	Nidos para gallina de 10 puestos fabricada en lámina galvanizada calibre 26,	Unidad	28	Unidad	28
					

ACTA COMITÉ

CIUDAD	FECHA			HORA	
	DÍA	MES	AÑO	INICIA	TERMINA
YOPAL	03	11	2025	08:00 AM	12:00 PM

					
1.10.16	Tanque en material plástico de Almacenamiento de Agua de 500 litros con tapa	Unidad	14	Unidad	14
					

ACTA COMITÉ

CIUDAD	FECHA			HORA	
	DÍA	MES	AÑO	INICIA	TERMINA
YOPAL	03	11	2025	08:00 AM	12:00 PM



1.10.17	Kilo de puntilla de 2 pulgadas galvanizada	Unidad	28	Unidad	28
---------	--	--------	----	--------	----



1.10.18	Kilo de puntilla de 3 pulgadas galvanizada	Unidad	28	Unidad	28
---------	--	--------	----	--------	----

1464

ACTA COMITÉ

CIUDAD	FECHA			HORA	
	DÍA	MES	AÑO	INICIA	TERMINA
YOPAL	03	11	2025	08:00 AM	12:00 PM

	
1.10.19 Kilo de grapas cortas de 1¼" x 9 mm galvanizada, para Cerca	Unidad 28 Unidad 28
	
1.10.20 Balde plástico de 10 litros	Unidad 28 Unidad 28

CIUDAD	FECHA			HORA	
	DÍA	MES	AÑO	INICIA	TERMINA
YOPAL	03	11	2025	08:00 AM	12:00 PM



1.10.21	Cubetas para huevos en material de papel y cartón reciclado para capacidad 30 huevos, dimensiones aprox. Altura x Ancho x Profundidad: 5 cm x 29 cm x 30 cm	Unidad	2800	Unidad	2800
---------	---	--------	------	--------	------

CIUDAD	FECHA			HORA	
	DÍA	MES	AÑO	INICIA	TERMINA
YOPAL	03	11	2025	08:00 AM	12:00 PM

					
					
1.10.22	Bascula y/o peso de reloj, bandeja tipo platón ovalado, aro en hierro, pintura horneable, doble cara (libras y kilos) balanza de colgar de Capacidad: 25 lb (12,5 Kg) o (40 lb - (20 kg)) Reloj con aro en acero inoxidable, Diámetro reloj: 21 cm. Platón en lámina galvanizada	Unidad	14	Unidad	14

CIUDAD	FECHA			HORA	
	DÍA	MES	AÑO	INICIA	TERMINA
YOPAL	03	11	2025	08:00 AM	12:00 PM

					
					
1.10.23	<p>Fumigador plástico 20 Litros. . Dimensiones 41,5 cm x 22,5 cm x 59 cm. indicada para el trabajo pesado y en múltiples aplicaciones agropecuarias e industriales, sistema de Inyección y presión: Presión Hidráulica. Pistón y Cámara Externos (Accesorios incluidos: lanza, instrucciones de uso y manguera)</p>	Unidad	14	Unidad	14

ACTA COMITÉ

CIUDAD	FECHA			HORA	
	DÍA	MES	AÑO	INICIA	TERMINA
YOPAL	03	11	2025	08:00 AM	12:00 PM

		<p>1.10.24</p> <p>CARRETILLA DE CARGA O BUGGY: Título: Carretilla 6 Ft3 Plástica, capacidad 170 litros, Rueda Antipinchazos batidor de madera tacón estabilizador. Medidas del platon 45 cm de alto x 74 cm de ancho x 99 cm de largo.</p>	<p>Unidad</p> <p>14</p>	<p>Unidad</p>	<p>14</p>
					

ACTA COMITÉ

CIUDAD	FECHA			HORA	
	DÍA	MES	AÑO	INICIA	TERMINA
YOPAL	03	11	2025	08:00 AM	12:00 PM

					
1.10.25	Gallinas ponedoras ISA BROWN rojas de 16 Semanas, Vacunadas y despicadas, entregadas en guacales no retornables. Con registro ICA	Unidad	1400	Unidad	1400
					

ACTA COMITÉ



CIUDAD	FECHA			HORA	
	DÍA	MES	AÑO	INICIA	TERMINA
YOPAL	03	11	2025	08:00 AM	12:00 PM



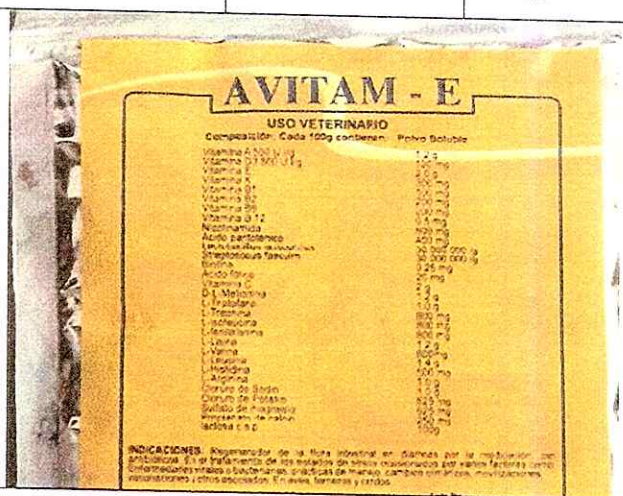
1.10.26 Vitaminas para gallinas sobre por 100 gramos

Unidad

28

Unidad

28




ASOCIACIÓN SUPRADEPARTAMENTAL DE MUNICIPIOS PARA EL PROGRESO

Villavicencio – Meta. Teléfono: (+578) 661 44 74 Cel. 3108708920

info@asosupro.gov.co - www.asosupro.gov.co

CIUDAD	FECHA			HORA	
	DÍA	MES	AÑO	INICIA	TERMINA
YOPAL	03	11	2025	08:00 AM	12:00 PM

		<p>1.10.27</p> <p>PALA REDONDA CON CABO: Pala redonda o de punta #2 estampada en acero, tratada térmicamente para menor desgaste y resistencia a la flexión, tracción o torsión e impacto. Uso: para cavar y recoger, con cabo madera. Medidas: 23 x 33 x 95 cm</p>	<p>Unidad</p>	<p>14</p>	<p>Unidad</p>	<p>14</p>
		<p>1.10.28</p> <p>Palín Hoyador con cabo</p>	<p>Unidad</p>	<p>14</p>	<p>Unidad</p>	<p>14</p>

ACTA COMITÉ

CIUDAD	FECHA			HORA	
	DÍA	MES	AÑO	INICIA	TERMINA
YOPAL	03	11	2025	08:00 AM	12:00 PM







1.10.29	PEINILLA O MACHETE, Machete rula de 24" cache solida	Unidad	14	Unidad	14
---------	--	--------	----	--------	----



ACTA COMITÉ

CIUDAD	FECHA			HORA	
	DÍA	MES	AÑO	INICIA	TERMINA
YOPAL	03	11	2025	08:00 AM	12:00 PM

		<p>1.10.30 Set Tijera Podadora y Poda: Material Lamina en acero carbono y mango en madera y polipropileno Alto 10,8 cm Uso Agrícola Ancho 155 cm Tijera para cerca viva con lámina de 12 pulgadas con dientes y mango de madera + Tijera de poda mango en polipropileno</p>	<p>Unidad</p>	<p>14</p>	<p>Unidad</p> <p>14</p>
					





ACTA COMITÉ

CIUDAD	FECHA			HORA	
	DÍA	MES	AÑO	INICIA	TERMINA
YOPAL	03	11	2025	08:00 AM	12:00 PM

					
1.10.31	Cilantro, sobre por 10 gr	Unidad	14	UNIDAD	14
					
1.10.32	Habichuela, sobre de 10 gr	Unidad	14	UNIDAD	14





ACTA COMITÉ

CIUDAD	FECHA			HORA	
	DÍA	MES	AÑO	INICIA	TERMINA
YOPAL	03	11	2025	08:00 AM	12:00 PM

					
1.10.33	Tomate chonto, Sobre por 5 gr	Unidad	14	UNIDAD	14
					
1.10.34	Lechuga, Sobre por 5 gr	Unidad	14	UNIDAD	14

ACTA COMITÉ

CIUDAD	FECHA			HORA	
	DÍA	MES	AÑO	INICIA	TERMINA
	YOPAL	03	11	2025	08:00 AM

				
1.10.35 Pepino cohombro, Sobre por 5 gr	Unidad	14	UNIDAD	14
				
1.10.36 Pimenton, Sobre por 5 gr	Unidad	14	UNIDAD	14

ACTA COMITÉ

CIUDAD	FECHA			HORA	
	DÍA	MES	AÑO	INICIA	TERMINA
YOPAL	03	11	2025	08:00 AM	12:00 PM

					
1.10.37	Ahuyama, Sobre por 5 gr	Unidad	14	UNIDAD	14
					
1.10.38	Repollo, Sobre por 5 gr	Unidad	14	UNIDAD	14

ACTA COMITÉ

CIUDAD	FECHA			HORA	
	DÍA	MES	AÑO	INICIA	TERMINA
YOPAL	03	11	2025	08:00 AM	12:00 PM

					
1.10.39	Cebolla larga, Sobre por 5 gr	Unidad	14	UNIDAD	14
					
1.10.40	Aji sobre por 5 grs	Unidad	14	UNIDAD	14





ACTA COMITÉ

CIUDAD	FECHA			HORA	
	DÍA	MES	AÑO	INICIA	TERMINA
YOPAL	03	11	2025	08:00 AM	12:00 PM

					
1.10.41	Cebolla cabezona roja sobre 5 grs	Unidad	14	UNIDAD	14
					
1.10.42	Oregano, Sobre por 1 gr	Unidad	14	UNIDAD	14




ACTA COMITÉ

CIUDAD	FECHA			HORA	
	DÍA	MES	AÑO	INICIA	TERMINA
	YOPAL	03	11	2025	08:00 AM

					
1.10.43	Manzanilla, Sobre por 1 gr	Unidad	14	UNIDAD	14
					
1.10.44	Caléndula, Sobre por 1 gr	Unidad	14	UNIDAD	14

ACTA COMITÉ

CIUDAD	FECHA			HORA	
	DÍA	MES	AÑO	INICIA	TERMINA
YOPAL	03	11	2025	08:00 AM	12:00 PM

				
1.10.45 Albahaca, Sobre por 1 gr	Unidad	14	UNIDAD	14
				
1.10.46 Ruda, Sobre por 1 gr	Unidad	14	UNIDAD	14

ACTA COMITÉ

CIUDAD	FECHA			HORA	
	DÍA	MES	AÑO	INICIA	TERMINA
YOPAL	03	11	2025	08:00 AM	12:00 PM





					
1.10.47	Frijol Caupi, Bolsa por Libra	Unidad	70	UNIDAD	70
					
1.10.48	Maíz amarillo ICA V 109, Bolsa por Kilo	Unidad	70	UNIDAD	70

ACTA COMITÉ

CIUDAD	FECHA			HORA	
	DÍA	MES	AÑO	INICIA	TERMINA
YOPAL	03	11	2025	08:00 AM	12:00 PM

					
1.10.49	Colinos de Plátano Harton, 50 colinos por beneficiario	Unidad	700	UNIDAD	700
					
1.10.50	Varas de Yuca, 30 varas por beneficiario	Unidad	420	UNIDAD	420

CIUDAD	FECHA			HORA	
	DÍA	MES	AÑO	INICIA	TERMINA
YOPAL	03	11	2025	08:00 AM	12:00 PM

	
<p>1.10.51 Maracuyá, 10 plántulas por beneficiario</p>	<p>Unidad 238 UNIDAD 238</p>
	
<p>1.10.52 Cítrico limon tahiti, 15 arbolitos por beneficiario</p>	<p>Unidad 224 UNIDAD 224</p>

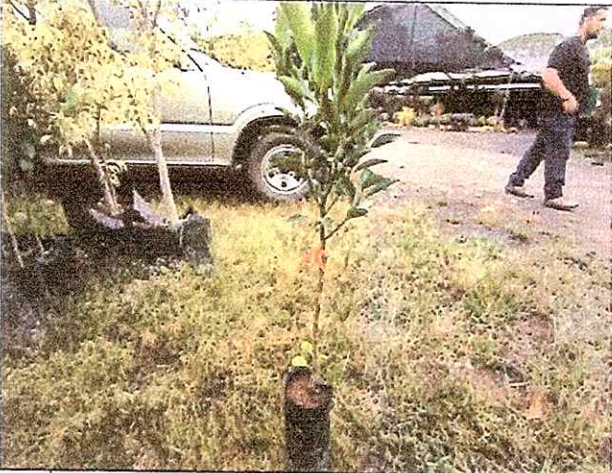
ACTA COMITÉ

CIUDAD	FECHA			HORA	
	DÍA	MES	AÑO	INICIA	TERMINA
YOPAL	03	11	2025	08:00 AM	12:00 PM

				
1.10.53 Naranja tangelo, 15 arbolitos por beneficiario	Unidad	224	UNIDAD	224
				
1.10.54 Mandarina, 15 arbolitos por beneficiario	Unidad	224	UNIDAD	224

ACTA COMITÉ

CIUDAD	FECHA			HORA	
	DÍA	MES	AÑO	INICIA	TERMINA
YOPAL	03	11	2025	08:00 AM	12:00 PM

	
1.10.55 Mango tommy, 15 arbolitos por beneficiario	Unidad 224 UNIDAD 224
	
1.10.56 Tierra de diamantes x 2 kilos	Unidad 56 UNIDAD 56

ACTA COMITÉ

CIUDAD	FECHA			HORA	
	DÍA	MES	AÑO	INICIA	TERMINA
YOPAL	03	11	2025	08:00 AM	12:00 PM

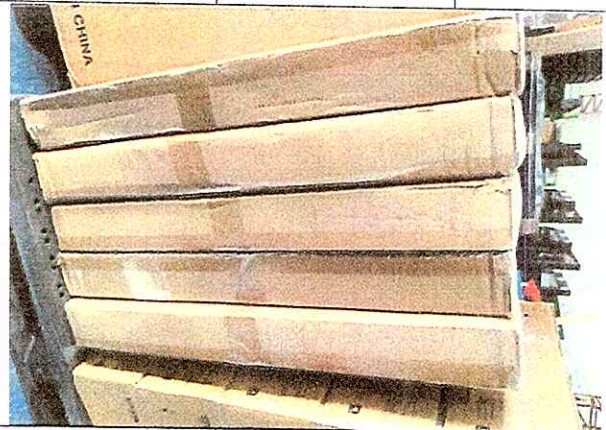
		<p>1.10.57</p> <p>Tablet 11" Pulgadas Tab Plus 256 GB - WiFi -Memoria RAM 8 GB ,Velocidad del Procesador 2 A76 a 2,2 GHz + 6 A55 a 2,0 GHz, Sistema Operativo Android, Versión Sistema Operativo 14, Fuentes de Alimentación de Energía Batería Recargable Interna, Tipos de Puertos Entradas y Salidas, Entrada Tarjeta Micro SD, Puerto USB Tipo C , Salida de Audífonos, Opciones de Conectividad Bluetooth Wifi</p>	<p>Unidad</p> <p>14</p>	<p>UNIDAD</p>	<p>14</p>
					

CIUDAD	FECHA			HORA	
	DÍA	MES	AÑO	INICIA	TERMINA
YOPAL	03	11	2025	08:00 AM	12:00 PM



ACTIVIDAD 1.11. IMPLEMENTACIÓN DE UNIDADES PRODUCTIVAS PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS EN EL ÁREA DE ORGANIZACIÓN DE EVENTOS, PARA LA POBLACIÓN NARP DEL MUNICIPIO DE YOPAL

1.11.5	Mesa Plegable Polietileno 180 cm largo X 74 cm de ancho x 74 cm de alto, patas en tubo redondo en cold rolled 1" calibre 18, botón de seguridad en polipropileno para bloqueo, superficie en polipropileno, manija en riata y centro encauchetado	Unidad	5	UNIDAD	5
--------	---	--------	---	--------	---





1.11.6	SILLA PLÁSTICA PARA EVENTOS SIN BRAZOS Silla plástica sin brazos para eventos. Ancho 46,7 cm, Alto 89 cm, Largo 50,5 cm color blanco, material polipropileno	Unidad	90	UNIDAD	90
--------	--	--------	----	--------	----

CIUDAD	FECHA			HORA	
	DÍA	MES	AÑO	INICIA	TERMINA
YOPAL	03	11	2025	08:00 AM	12:00 PM

					
1.11.7	<p>Computador Portátil: sistema operativo Keep OS LCD cover case material plástico Pantalla de 15.6 pulgadas, resolución FHD (1920X1080) 16:9 relación de aspecto frecuencia de actualización 60Hz, Procesador móvil (6c/12T, 11MB cache, 4.0 GHz Max Boost) memoria total de sistema 8 GB DDR4, almacenamiento 512 GB M.2 NVMe TM PCLE 3.0 SSD, cámara 720p HD cámara, batería 42 WHrs, 3S1P, 3cell Li-ion</p>	UNIDAD	5	UNIDAD	5
					

ACTA COMITÉ

CIUDAD	FECHA			HORA	
	DÍA	MES	AÑO	INICIA	TERMINA
YOPAL	03	11	2025	08:00 AM	12:00 PM

					
1.11.8	<p>Videoprojector Blanco, Resolución WXGA ideal para múltiples Presentaciones. Permite que hasta 50 usuarios se conecten al mismo tiempo. Proyecte desde computadoras y dispositivos móviles Lámpara con una duración hasta de 17.000 horas bajo consumo de energía, de 0,3 W en modo de espera, 17000 Horas Aproximadas, Brillo 3800 Lumens Tamaño Proyección 320 Pulgadas Resolución Imagen SVGA Tecnología de Visualización LCD Opciones de Conectividad, Conexión Con Cable, USB Dimensiones: Ancho o Frente 30.2 Centímetros, Alto 8.7 Centímetros, Fondo 24.9 Centímetros</p>	Unidad	5	UNIDAD	5

ACTA COMITÉ

CIUDAD	FECHA			HORA	
	DÍA	MES	AÑO	INICIA	TERMINA
YOPAL	03	11	2025	08:00 AM	12:00 PM

					
					
1.11.9	<p>TELO. en material de pvc suave y flexible. Dimensiones de 2,44 X1,80 M Sistema de agarre con freno permite bajar o subir la pantalla. Base totalmente removible y segura. Su relación de precio / calidad frente a la competencia le permite adquirir la pantalla de inmediato. Asegura una presentación impactante gracias a sus tamaños y a la calidad de la tela.</p>	Unidad	5	UNIDAD	5

ACTA COMITÉ



CIUDAD	FECHA			HORA	
	DÍA	MES	AÑO	INICIA	TERMINA
YOPAL	03	11	2025	08:00 AM	12:00 PM

				<p>1.11.10</p> <p>Combo Mesa Plástico, medidas alto (72.5 cm), ancho (80.5 cm), largo (80.5 cm) + 4 Sillas Con Brazos en Polipropileno, medidas alto 80,6 cm ancho 57 cm , largo 60,2 cm.</p>	<p>JUEGO</p> <p>10</p>	<p>JUEGO</p>	<p>10</p>
--	--	--	--	---	------------------------	--------------	-----------

ASOCIACIÓN SUPRADEPARTAMENTAL DE MUNICIPIOS PARA EL PROGRESO

Villavicencio -- Meta. Teléfono: (+578) 661 44 74 Cel. 3108708920

info@asosupro.gov.co - www.asosupro.gov.co

ACTA COMITÉ

CIUDAD	FECHA			HORA	
	DÍA	MES	AÑO	INICIA	TERMINA
YOPAL	03	11	2025	08:00 AM	12:00 PM

				
				
<p>1.11.11</p>	<p>SONIDO: compuesto por : 2 cabinas de sonido profesional, con wofer de 15", - 1 sub wofer con parlante de 18"=1000 SP, -1 consola de 8 canales , 1 micrófono inalámbrico doble de mano, UHF PDJ, - 2 bases de micrófono dobles metálica, - 30 metros de cable blindado para sonido profesional, - 6 conectores XLR para señal de audio profesional.</p>	<p>Unidad</p>	<p>5</p>	<p>UNIDAD</p> <p>5</p>

ACTA COMITÉ

CIUDAD	FECHA			HORA	
	DÍA	MES	AÑO	INICIA	TERMINA
	YOPAL	03	11	2025	08:00 AM



1.11.12	<p>Videofilmdadora: cámara, Lente de zoom óptico 24X 0.622 in, F1.84.0 y gran sensor MOS BSI de 12.5 para una captura impresionante incluso con poca luz, Estabilización óptica de tres imágenes O.I.S. Las tecnologías trabajan juntas para lograr una estabilidad impresionante en muchas condiciones de disparo; O.I.S híbrido de 5 ejes. Además, Ball O.I.S. y O.I.S. adaptativo, La multicámara inalámbrica captura varias escenas</p>	Unidad	5	UNIDAD	5
---------	---	--------	---	--------	---

ACTA COMITÉ

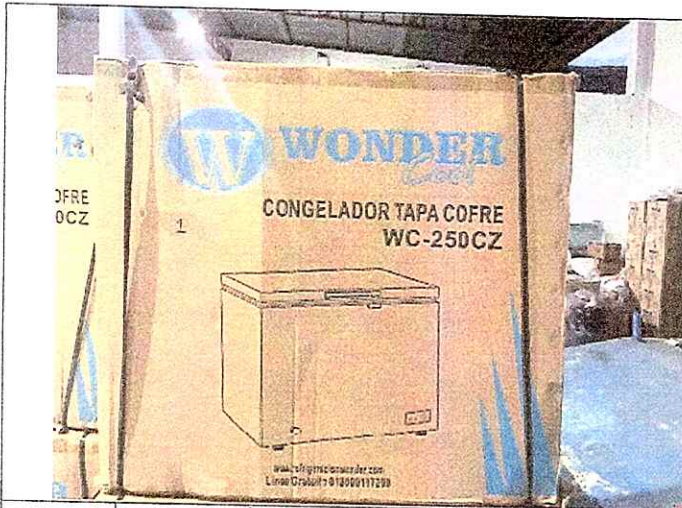
CIUDAD	FECHA			HORA	
	DÍA	MES	AÑO	INICIA	TERMINA
YOPAL	03	11	2025	08:00 AM	12:00 PM

simultáneamente conectando hasta dos teléfonos inteligentes.					
					
					
1.11.13	Congelador volumen bruto (litros) de 250, puertas 1, rodachines 4, canastillas 1, llave y seguro, control: análogo, voltaje 120, temperatura de 5°C a 18°C, lamina interior y exterior galvanizada	UNIDAD	5	UNIDAD	5

ACTA COMITÉ



CIUDAD	FECHA			HORA	
	DÍA	MES	AÑO	INICIA	TERMINA
	YOPAL	03	11	2025	08:00 AM



1.11.14	<p>EXTENSIÓN ELECTRICA POR 30 MTS ENCAUCHETADA: color naranja para exterior. Ideal para uso casero o industrial con cualquier herramienta eléctrica que no supere las especificaciones técnicas detalladas para su uso correcto. Especificaciones técnicas: 15 Amperios, 125 – 300 Voltios, 1875 Watts, Cable 14/3 SJTW. Características: Cubierta exterior termoplástico resistente al agua y a la humedad, Tres cables conductores flexibles trenzados y aislados, individualmente con recubrimiento de PVC, Apto para uso en exterior.</p>	Unidad	5	UNIDAD	5
---------	---	--------	---	--------	---

ACTA COMITÉ

CIUDAD	FECHA			HORA	
	DÍA	MES	AÑO	INICIA	TERMINA
YOPAL	03	11	2025	08:00 AM	12:00 PM



1.11.15	<p>Kit de dos carpas: de 4x4 metros x 2 m de altura y estructura, y de 4 x 6 x 2 m. de alto y estructura plastificada verano, 100% impermeable, pvc por ambas caras, resistente a rayos solares, estructura desarmable;; cerchas fabricadas en tubería de 1" calibre 18, parales en tubería cuadrada de 1 1/2" calibre 18, diagonales en tubería de 1" calibre 18, platinas base parales de 8 cm x 8 cm en 3/16" todo debidamente soldada con MIG y recubierta con pintura horneable en electroestática</p>	Unidad	5	UNIDAD	5
---------	---	--------	---	--------	---



CIUDAD	FECHA			HORA	
	DÍA	MES	AÑO	INICIA	TERMINA
	YOPAL	03	11	2025	08:00 AM



1.11.16	REGULADOR DE VOLTAJE Capacidad de 1 KVA, 8 tomas con fácil acceso, switch de rearme automático contra cortocircuito y/o sobrecarga.	Unidad	5	UNIDAD	5
---------	---	--------	---	--------	---



ACTIVIDAD 2.2. DESARROLLO DE ACTIVIDAD DEPORTIVA, RECREATIVA Y DE INTEGRACIÓN "RALLY DE OBSERVACIÓN" DIRIGIDA A POBLACIÓN NARP EN EL MUNICIPIO DE YOPAL.

2.2.5	Garantizar elemento de identificación, a los participantes pertenecientes a las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras beneficiarios del proyecto, cachuchas elaboradas en tela	Unidad	31	UNIDAD	31
-------	--	--------	----	--------	----

1099

ACTA COMITÉ

CIUDAD	FECHA			HORA	
	DÍA	MES	AÑO	INICIA	TERMINA
YOPAL	03	11	2025	08:00 AM	12:00 PM

<p>sintética con espuma y malla, con los logos institucionales y cierre ajustable.</p>				
				
				
<p>2.2.6 Garantizar elemento de identificación a los participantes pertenecientes a las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras beneficiarios del proyecto, camisetas en tipo polo, con dos logos institucionales.</p>	<p>Unidad</p>	<p>31</p>	<p>UNIDAD</p>	<p>31</p>

ACTA COMITÉ



CIUDAD	FECHA			HORA	
	DÍA	MES	AÑO	INICIA	TERMINA
YOPAL	03	11	2025	08:00 AM	12:00 PM



2.2.11	<p>Garantizar Incentivos a los participantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Una Tula deportiva -Una bufanda o bandana para el cuello -Casco de protección certificado -Chaleco reflectivo: Elástico y graduable -Candado: Forma del candado espiral; Tipo de apertura Combinación numérica. Chaqueta impermeable, Diseño con capucha 	Unidad	31	Unidad	31
--------	--	--------	----	--------	----

ASOCIACIÓN SUPRADEPARTAMENTAL DE MUNICIPIOS PARA EL PROGRESO

Villavicencio – Meta. Teléfono: (+578) 661 44 74 Cel. 3108708920

info@asosupro.gov.co - www.asosupro.gov.co

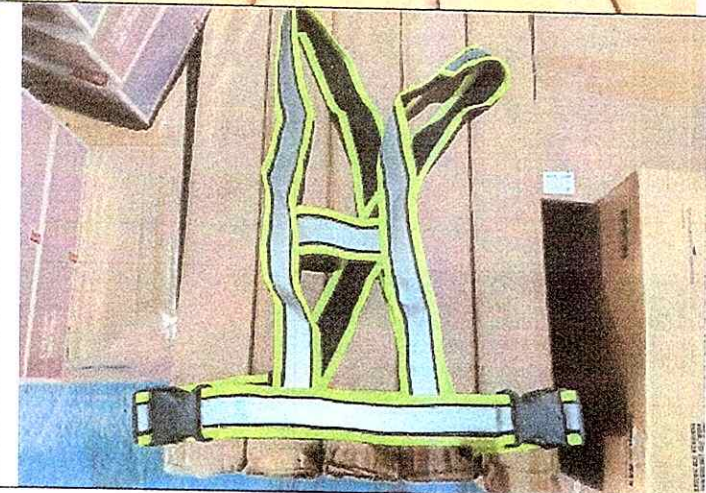
ACTA COMITÉ

CIUDAD	FECHA			HORA	
	DÍA	MES	AÑO	INICIA	TERMINA
YOPAL	03	11	2025	08:00 AM	12:00 PM



ACTA COMITÉ

CIUDAD	FECHA			HORA	
	DÍA	MES	AÑO	INICIA	TERMINA
YOPAL	03	11	2025	08:00 AM	12:00 PM



ACTA COMITÉ

CIUDAD	FECHA			HORA	
	DÍA	MES	AÑO	INICIA	TERMINA
YOPAL	03	11	2025	08:00 AM	12:00 PM



Se termina la verificación y aprobación de cantidades, especificaciones y productos para la ejecución del contrato de servicios No. 001 de 2025, en la cual se concluye que cumplen con las especificaciones requeridas.

V. COMPROMISOS PACTADOS Y FECHA			
No.	COMPROMISOS	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
1	No se suscribe compromisos.		
2			

ACTA COMITÉ



CIUDAD	FECHA			HORA	
	DÍA	MES	AÑO	INICIA	TERMINA
YOPAL	03	11	2025	08:00 AM	12:00 PM

VI. PRÓXIMA REUNIÓN

NUEVA REUNIÓN CONVOCADA POR:

FECHA, HORA Y SITIO DE NUEVA REUNIÓN:

Las decisiones tomadas y los compromisos aquí pactados no modifican por si solos las condiciones de un contrato suscrito con ASOSUPRO.

La presente Acta de Comité es leída y suscrita por los participantes.

VII. PARTICIPANTES	
NOMBRE	FIRMA
MARIA CLARA MARTÍNEZ PEREA – R/L FUNDACIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO DE LA PROSPERIDAD "FUNDEXPO"	
JORGE ANDRÉS BAQUERO VANEGAS – DIRECTOR EJECUTIVO – SUPERVISOR – ASOCIACIÓN SUPRADEPARTAMENTAL DE MUNICIPIOS PARA EL PROGRESO – ASOSUPRO	
MABELL GISELLE HERRERA BAQUERO – PROFESIONAL DE APOYO SUPERVISIÓN - ASOCIACIÓN SUPRADEPARTAMENTAL DE MUNICIPIOS PARA EL PROGRESO – ASOSUPROE	

Villavicencio, 02 de marzo de 2026

Ref.: **INFORME DE SUPERVISIÓN**
CONTRATO N° 074/2025
PERIODO: PARCIAL No 3 (03/11/2025 – 02/12/2025)

1. **OBJETIVO:** Prestación de servicios profesionales de asistencia profesional como apoyo a la supervisión del proyecto Desarrollo de estrategias productivas de generación de ingresos y fortalecimiento de acciones que contribuyan al bienestar integral de hogares de población NARP en el municipio de Yopal Casanare

2. **INFORMACIÓN DEL CONTRATO**

CONTRATO No	074/2025		
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
CONTRATISTA:	MABEL GISELLE HERRERA BAQUERO		
IDENTIFICACIÓN CONTRATISTA:	1.121.818.415 DE VILLAVICENCIO		
OBJETO:	Prestación de servicios profesionales de asistencia profesional como apoyo a la supervisión del proyecto Desarrollo de estrategias productivas de generación de ingresos y fortalecimiento de acciones que contribuyan al bienestar integral de hogares de población NARP en el municipio de Yopal Casanare		
CONDICIONES INICIALES			
VALOR DEL CONTRATO:	20.400.000		
PLAZO DE EJECUCIÓN:	Cuatro (4)		
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	JORGE ANDERS BAQUERO – Director Ejecutivo.		
FECHA DE INICIO:	03/09/2025		
FECHA DE TERMINACIÓN:	02/01/2026		
MODIFICACIONES:			
CESION:	N/A	FECHA:	DIA/MES/AÑO
ADICIONAL EN VALOR:	N/A	FECHA:	DIA/MES/AÑO
PRORROGAS, SUSPENSIONES, REINICIOS:	N/A	FECHA:	DIA/MES/AÑO
NUEVA TERMINACIÓN:	FECHA DE	DE	N/A

3. **DESARROLLO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:** Teniendo en cuenta el la Clausula Octava del contrato de prestación de servicios No. 074 de 2025 **SUPERVISIÓN:** la supervisión del contrato estará a cargo del Director Ejecutivo de la Asociación o de la persona que este delegue, por tanto, me permito presentar el informe del desarrollo del objeto contractual correspondiente al **PERIODO/PARCIAL 3** de conformidad con lo dispuesto en el **MANUAL DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA DE CONTRATOS DE LA ASOCIACION SUPRADEPARTAMENTAL DE MUNICIPIOS PARA EL PROGRESO – ASOSUPRO.**

Las siguientes son las obligaciones ejecutadas por el contratista en el presente periodo, que corresponden a un porcentaje de avance ejecutado del 25%.

4. ACTIVIDADES ESPECIFICAS EJECUTADAS:**Actividades Administrativas.**

- 1. Acopiar la documentación técnica producida en la etapa precontractual del al cual se le realiza la supervisión.**

La presente actividad esta cumplida al 100% en el periodo No. 1 custodiando las 3 carpetas del proceso precontractual.

- 2. Llevar control sobre la correspondencia que se produzca durante la ejecución del contrato al cual se le realiza la supervisión, organizando la información y documentos que se generen durante la ejecución del contrato.**

La contratista genera lazos virtuales de comunicación con la contratista, siendo ella mediadora entre las dos entidades con el fin de hacer verificación de elementos a entregar en cada una de las unidades productivas a fortalecer. Realizó adicionalmente recepción de los documentos originales los cuales archiva en las carpetas correspondientes al proceso.

- 3. Programar y coordinar reuniones periódicas para analizar el estado de ejecución y avance administrativo, financiero, económico y legal del contrato.**

Desde la supervisión, y en coordinación con el apoyo a la supervisión, se realizó acompañamiento virtual orientado a la revisión y elaboración de la documentación para el proceso de verificación de elementos, con el propósito de garantizar el orden, la trazabilidad y el cumplimiento de los objetivos y actividades programadas.

- 4. Proyectar los informes sobre el estado de ejecución y avance del contrato, con la periodicidad que se requiera atendiendo el objeto y naturaleza de los mismos; de igual manera presentar los informes necesarios para atender los requerimientos efectuados por los organismos de control respecto a la ejecución de los contratos.**

Para el presente periodo la contratista elaboró el informe mensual correspondiente al apoyo a la supervisión del contrato, por otro aparte, No se recibieron requerimientos por parte de los organismos de control en relación con la ejecución contractual.

- 5. Apoyar la verificación para que se dé cumplimiento de las normas de seguridad, higiene, salud ocupacional y ambiental que sean aplicables.**

La presente actividad esta cumplida al 100% en el periodo No. 1 con la verificación de los sitios en los cuales se desarrollan las actividades con los beneficiarios.

- 6. Apoyar la entrega de información a la entidad contratante relacionada con el incumplimiento del contrato, con hechos e circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato.**

Durante el presente periodo, no se evidenciaron hechos, situaciones o circunstancias que constituyan incumplimiento contractual ni posibles actos de corrupción. Las actividades se ejecutaron conforme a la programación establecida y aprobada por la supervisión.

ACTIVIDADES TÉCNICAS:

- 1. El apoyo a la supervisión está obligado a verificar que el contratista cumpla con todos las funciones y actividades técnicas que le han sido encomendadas.**

Para el presente corte, se realizó capacitaciones y entregas de elementos a beneficiarios a fin de dar cumplimiento a las actividades del proceso, actividad en la que participó activamente la contratista.

- 2. Realizar la recopilación de información necesaria y realizar el cargue de información actualizada que es responsabilidad de la entidad ejecutora, en el aplicativo del Sistema de Gestión y Monitoreo a la Ejecución de Proyectos GESPROY - SGR, con la periodicidad que le sea requerida.**

Para el presente periodo, la contratista realizo el cargue al aplicativo Gesproy dando cumplimiento a la normatividad vigente, evidenciándose una correcta ejecución en relación a lo programado inicialmente.

ACTIVIDADES FINANCIERAS Y CONTABLES:

- 1. Verificar que el contratista cumpla con la presentación del programa de utilización del personal, entrega de elementos y/o equipos durante la ejecución del contrato.**

En cumplimiento de las funciones asignadas al apoyo a la supervisión, se verificó que el contratista adelanta las gestiones necesarias para el

cumplimiento del programa de utilización del personal, para la ejecución del contrato.

2. **Revisar y verificar las solicitudes de pago formuladas por el contratista y llevar un registro cronológico de los pagos, ajustes y deducciones efectuadas.**

Para el presente periodo, no se realizaron procesos de cobro de parciales, por tanto no se desarrollaron acciones en la actividad.

3. **Apoyar la verificación de la ejecución financiera del contrato, prever y gestionar ante quién corresponda, en forma oportuna, la disponibilidad de recursos adicionales, en caso necesario.**

Durante el presente periodo no se presentaron solicitudes de recursos adicionales por parte de la contratista, por lo cual no se realizaron revisiones ni registros financieros asociados.

ACTIVIDADES DE CARÁCTER JURÍDICO:

1. **Verificar y exigir una vez suscrito el contrato, que se otorguen las garantías exigidas y velar porque estas permanezcan vigentes hasta su liquidación o de acuerdo con las vigencias y porcentajes exigidos.**

La actividad se cumplió durante el Periodo No. 1, con la actualización de pólizas a acta de inicio, las cuales se renuevan con acta de terminación.

2. **Apoyar la verificación de los subcontratos, de tal manera que estén debidamente efectuados.**

Durante el presente periodo no se efectuaron subcontrataciones derivadas del contrato principal, por tanto, no se requirió verificación o revisión de subcontratos.

3. **Proyectar conceptos sobre la vialidad de suscribir adiciones, prórrogas, modificaciones a los contratos y/o convenios o cualquier situación administrativa que se requiera.**

Durante el presente periodo no se realizaron adiciones, prórrogas ni modificaciones al contrato, por lo cual no fue necesario emitir concepto alguno al respecto.

4. **Estudiar y analizar las reclamaciones que presente el contratista y hacer las recomendaciones a que haya lugar.**

Para el presente periodo no se presentaron reclamaciones por parte del contratista, por lo cual no se requirió la elaboración de recomendaciones.

5. Elaborar y verificar todas las actas que se produzcan con ocasión de la ejecución del contrato.

Durante el presente periodo fue necesario elaborar acta de verificación de elementos tanto en cantidad como en calidad establecida y pedida en el anexo técnico

6. Preparar en conjunto con el contratista el acta de liquidación del contrato o efectuar todas las acciones que correspondan y proyectar dicha liquidación unilateral cuando las condiciones así lo exijan.

La actividad tendrá ejecución en el mes de diciembre de 2025, fecha programada de terminación del proceso contractual.

7. Velar por el oportuno trámite de las solicitudes y peticiones que hagan los particulares o las autoridades en relación con el desarrollo del contrato.

Para el presente periodo no se presentaron solicitudes ni peticiones por parte de particulares o beneficiarios, por lo cual no fue necesario adelantar trámite alguno.

8. Las demás que de conformidad con la normatividad vigente y con su naturaleza correspondan a la función de apoyo a la Supervisión y relacionadas por el Supervisor.

Durante el presente periodo no se requirieron actividades adicionales a la contratista. No obstante, indica la disposición para atender oportunamente cualquier requerimiento que sea formulado.

9. Suministrar la información administrativa, financiera y legal que les sea requerida por el Departamento Nacional de Planeación o por las entidades públicas o privadas contratadas por este.

Para el presente periodo no se realizaron requerimiento por parte del DNP o entidades públicas o privadas, por tanto, no fue necesario adelantar tramite alguno.

FUNCIONES DE RECIBO Y LIQUIDACION: Las actividades propias de la liquidación del proceso contractual principal objeto del apoyo a la supervisión se realizarán en el mes de diciembre de 2025, fecha en la que esta estipulada la terminación del contrato No. 001 de 2025.

1. Presentar actas e informes.
 2. Revisar las actas que se generen durante el desarrollo del contrato.
 3. Proyectar la liquidación del contrato.
5. **CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL:** Sobre dicho aspecto verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y ARL) correspondiente al respectivo periodo así: (Si aplica, reportar los dos meses que componen el periodo. Los valores se reportan sin intereses de mora. Tener en cuenta que el pago por mes no debe ser inferior al valor del salario mínimo mensual legal vigente).

Periodo laborado:	Noviembre 03-30/2025
MES DE PAGO	noviembre 2025
IBC	3.463.500
PLANILLA (ibc – 1.904.000)	9496641848
SALUD	433.000
PENSIÓN	554.200
ARL	18.100

Periodo laborado:	Diciembre 01-02/2025
MES DE PAGO	Diciembre 2025
IBC	1.423.500
PLANILLA 1 (ibc – 136.000)	9496557978
SALUD	178.000
PENSIÓN	227.800
ARL	7.500

6. **CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN MANEJADA POR EL CONTRATISTA:** El contratista hizo entrega en medio magnético y físico de los archivos y documentos y demás información manejada resultante durante el presente periodo de ejecución.
7. **BALANCE FINANCIERO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO A LA FECHA.** El siguiente es el balance financiero de ejecución del contrato:

acta de pago	Fecha Inicio	Fecha Final	Valora pagar	%	Acumulado
1	03/09/2025	02/10/2025	\$ 5.100.000	25%	25%
2	03/10/2025	02/11/2025	\$ 5.100.000	25%	50%
3 autorizado para presente informe	03/11/2025	02/12/2025	\$ 5.100.000	25%	75%
TOTAL			\$ 15.300.000		75%



CONCLUSIÓN: Con base en todo lo expuesto anteriormente, el suscrito SUPERVISOR certifica que durante el PERIODO/PARCIAL 3 comprendido entre el 03/11/2025 al 02/12/2025 el contratista cumplió a satisfacción las actividades objeto del contrato y todas las demás obligaciones pactadas, entre ellas las relativas al pago del sistema de seguridad social integral y en consecuencia autoriza el pago correspondiente al periodo relacionado por valor de cinco millones cien mil pesos.-


JORGE ANDRES BAQUERO VANEGAS
Cargo: Director Ejecutivo
Supervisor

ACTA PAGO

CONTRATO N°	074 de 2025	PROYECTO N°	2025N002290001
OBJETO:	prestación de servicios profesionales de asistencia profesional como apoyo a la supervisión del proyecto>: desarrollo de estrategias productivas de generación de ingresos y fortalecimiento de acciones que contribuyan al bienestar integral de hogares de población NARP en el Municipio de Yopal Casanare.		
CONTRATISTA:	Mabel Giselle Herrera Baquero		
CEDULA/NIT:	1.121.818.415		
SUPERVISOR:	JORGE ANDRES BAQUERO VANEGAS		
VALOR:	20.400.000		
FECHA DE INICIACIÓN:	03/09/2025		
FECHA DE TERMINACIÓN:	02/01/2026		
TIEMPO DE EJECUCIÓN:	4 meses		

1. REGISTRO PRESUPUESTAL

Los registros presupuestales que amparan el contrato y los ajustes causados son los siguientes:

No.	FECHA	RUBRO	VALOR
00156	03/09/2025	03.01.05.114.00DA-1702-1100-2025-N00229-0001.03	20.400.000

2. ORDEN DE PAGOS REALIZADOS:

El orden de pagos realizados al contrato se presenta a continuación:

ACTA No.	% EJECUCIO N	EGRESO No.	FECHA	VALOR ACTA PARCIAL
1	25	4048	06/11/2025	5.100.000,00
2	25	4845	23/12/2025	5.100.000,00
TOTALES				10.200.000,00

3. BALANCE GENERAL

El balance del contrato se presenta a continuación:

ACTA DE PAGO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	VALORA PAGAR	%	ACUMULADO
1	03/09/2025	02/10/2025	5.100.000	25%	25%
2	03/10/2025	02/11/2025	5.100.000	25%	50%
3 Presente pago	03/11/2025	02/12/2025	5.100.000	25%	75%

ACTA PAGO

CONTRATO N°	074 de 2025	PROYECTO N°	2025N002290001
TOTAL		15.300.000	75%

En Villavicencio a los 2 días del mes de marzo de 2026; se reunieron MABEL GISELLE HERRERA BAQUERO como Contratista, y JORGE ANDRÉS BAQUERO VANEGAS, como SUPERVISOR, con el fin de dejar constancia de los requisitos establecidos, para el pago **PARCIAL No. 3** del contrato. Se adjunta informe del contratista, seguridad social debidamente revisada y aprobada por la Supervisión. De igual manera certifica que el contratista MABEL GISELLE HERRERA BAQUERO identificada con NIT/CC 1.121.818.415 cumplió con la cláusula No. 7 obligaciones del contratista y se encuentra a paz y salvo de los pagos al sistema de seguridad social integral de los periodos y se encuentra al día en las actividades designadas por ASOSUPRO.

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella el día **lunes, 2 de marzo de 2026**

(Firma)
Nombre: MABEL GISELLE HERRERA BAQUERO
CONTRATISTA

(Firma)
Nombre: JORGE ANDRÉS BAQUERO VANEGAS
Supervisor
ASOSUPRO



DAVIVIENDA

Banco Davivienda S.A.

CERTIFICADO

**VILLAVICENCIO,
META,
COLOMBIA,
A quien interese**

02/03/2026

Por medio de la presente hacemos constar que **la señora MABEL HERRERA BAQUERO** con **Cédula de Ciudadanía número 1121818415**

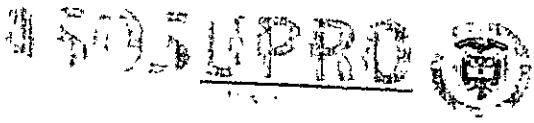
Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS FIJO DIARIO

Número **0570096470069087**
Fecha de apertura **26/04/2013**

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA



ASOCIACION SUPRADEPARTAMENTAL DE
MUNICIPIOS PARA EL PROGRESO - ASOSUPRO

901445387
CRA 33 # 37-35 CENTRO
6614474

Ciudad y Fecha: Villavicencio, 23/12/2025

Tercero: 1121818415 MABEL GISELLE HERRERA BAQUERO

Concepto: PAGO N.02 DEL CPS 074 DE 2025

C. DE EGRESO

No 4845

La suma de: CINCO MILLONES CIEN MIL PESOS

Valor: 5,100,000

Cuenta	Detalle	Débito	Credito
11100502 CUENTA DE REGALIAS	PAGO N.02 DEL CPS 074 DE 2025	0	4.896.000
243605 SERVICIOS	PAGO N.02 DEL CPS 074 DE 2025	0	204.000
518002 SERVICIOS DE SUPERVISION	PAGO N.02 DEL CPS 074 DE 2025	5.100.000	0
Sumas Iguales:		5.100.000	5.100.000

Prep:

Aprob:

Nit ó Cédula:

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1121818415		HERRERA BAQUERO MABEL GISELLE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	conjunto bosques de morelia casa 121	VILLAVICENCIO-META	8400000	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-11	2025-11	2020586052	9496641848	N	2025/12/04	2025/12/19	BANCOLOMBIA	15	\$683,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																																										
EMPLEADO			NOVEDADES													PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				Total Aportes						
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte		Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF		
1	CC	1121818415	HERRERA BAQUERO MABEL GISELLE																		230301	30	(\$2,978,383)	(\$476,600)	CCFC55	30	(\$2,978,383)	(\$372,300)		0		\$0	\$0	14-23	30	(\$2,978,383)	(\$15,600)	0	\$0	\$0	No	(\$864,500)
2	CC	1121818415	HERRERA BAQUERO MABEL GISELLE																		230301	30	\$5,310,707	\$849,800	CCFC55	30	\$5,310,707	\$663,900		0		\$0	\$0	14-23	30	\$5,310,707	\$27,800	0	\$0	\$0	No	\$1,541,500
Total Afiliados(1)																						\$2,332,324	\$373,200			\$2,332,324	\$291,600			\$0	\$0			\$2,332,324	\$12,200			\$0	\$0			\$677,000

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1121818415		HERRERA BAQUERO MABEL GISELLE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	conjunto bosques de morelia casa 121	VILLAVICENCIO-META	8400000	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2025-11	2025-11	2020586052	9496641848	N	2025/12/04	2025/12/19	BANCOLOMBIA	15	\$683,600

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$373,200	\$3,600	\$0	\$376,800	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$373,200	\$3,600	\$0	\$376,800	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$12,200	\$200	\$0	\$12,400	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$12,200	\$200	\$0	\$12,400	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$291,600	\$2,800	\$0	\$294,400	
CAJACOPI	CCFC55	901,543,211	6	1	\$291,600	\$2,800	\$0	\$294,400	
TOTAL				1	\$677,000	\$6,600	\$0	\$683,600	

Verificar planilla

Verifica la validez de una planilla de aportes a seguridad social

Ingresa la siguiente información

Tipo de documento

Cédula de ciudadanía

Número de documento

1121818415

EPS

CAJACOPI

Valor aportado a E*

663900

Clave de pago

9496641848

Periodo de cotizac

2025



Planilla válida

Importante: La información suministrada es correcta y corresponde a un pago registrado en nuestro sistema.

Aceptar

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1121818415		HERRERA BAQUERO MABEL GISELLE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	conjunto bosques de morelia casa 121	VILLAVICENCIO-META	8400000	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-12	2025-12	2016015743	9496557978	1	2026/01/07	2025/12/17	NEQUI	0	\$413,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES														PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				Total Aportes			
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	vsp	cor	vst	sln	lge	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC		Aporte	Exonerado SENA e ICBF	
1	CC	1121818415	HERRERA BAQUERO MABEL GISELLE																	230301	30	\$1,423,500	\$227,800	CCFC55	30	\$1,423,500	\$178,000		0	\$0	\$0	14-23	30	\$1,423,500	\$7,500	0	\$0	\$0	No	\$413,300
Total Afiliados(1)																					\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$0			\$1,423,500	\$7,500			\$0	\$0	\$413,300	

Verificar planilla

Verifica la validez de una planilla de aportes a seguridad social

Ingresa la siguiente información

Tipo de documento

Cédula de ciudadanía

Número de documento

1121818415

EPS

CAJACOPI

Valor aportado a E*

178000

Clavé de pago

9496557978

Periodo de cotizac

2025



Planilla válida

Importante: La información suministrada es correcta y corresponde a un pago registrado en nuestro sistema.

Aceptar



Contratos	Menú
-----------	------

Escritorio → Menú → Procesos de la Entidad Estatal → Expediente → **Pliegos**

Docs proceso publicados
REF: PS-074-2025

Modificación aplicada

Contratación régimen especial

[Volver](#)

UC:ASOSUPRO
Equipo:Equipo
CO1.PPI.42687417

Saldo de CDP

Saldo de vigencias futuras

Saldo total a comprometer 0 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -

[Agregar](#)

Configuraciones avanzadas

¿Visualizar y editar configuraciones avanzadas? Sí No

Cuestionario

[Volver](#)

[Ver resumen](#) | [Ver](#)

1 Lista de precios de la oferta

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

[Imprimir PDF](#) [Expo](#)

Documentos del Proceso

[Volver](#)

Comentario

Documentos

Nombre	Clasificación de documento	Descripción	
<input type="checkbox"/> 1. CERTIFICADO DE NO EXISTENCIA DE PERSONAL.pdf	-	1. CERTIFICADO DE NO EXISTENCIA DE PERSONAL.pdf	Descargar
<input type="checkbox"/> 2. REQUERIMIENTOS DE PERSONAL.pdf	-	2. REQUERIMIENTOS DE PERSONAL.pdf	Descargar
<input type="checkbox"/> 3. PLAN DE ADQUISICIONES.pdf	-	3. PLAN DE ADQUISICIONES.pdf	Descargar
<input type="checkbox"/> 4. CDP.pdf	-	4. CDP.pdf	Descargar
<input type="checkbox"/> 5. ESTUDIO PREVIO.pdf	-	5. ESTUDIO PREVIO.pdf	Descargar
<input type="checkbox"/> 6. INVITACION A PRESENTAR PROPUESTA.pdf	-	6. INVITACION A PRESENTAR PROPUESTA.pdf	Descargar
<input type="checkbox"/> 7. PROPUESTA.pdf	-	7. PROPUESTA.pdf	Descargar
<input type="checkbox"/> 8. CONTRATO.pdf	-	8. CONTRATO.pdf	Descargar
<input type="checkbox"/> 9. RP.pdf	-	9. RP.pdf	Descargar
<input type="checkbox"/> ACTA DE INICIO PS 074 2025 MABEL HERRERA.pdf	-	ACTA DE INICIO PS 074 2025 MABEL HERRERA.pdf	Descargar
<input type="checkbox"/> INFORME No 1 PS 074 2025 MABEL HERRERA.pdf	-	INFORME No 1 PS 074 2025 MABEL HERRERA.pdf	Descargar
<input type="checkbox"/> INFORME No 2 PS 074 2025 MABEL HERRERA.pdf	-	INFORME No 2 PS 074 2025 MABEL HERRERA.pdf	Descargar

Ciudad y Fecha: Villavicencio, 20/03/2026

Tercero: 1121818415 MABEL GISELLE HERRERA BAQUERO

Concepto: PAGO N.03 DEL CPS 074 DE 2025

C. DE EGRESO

No 1228

Valor: 5,100,000

La suma de: CINCO MILLONES CIENTO MIL PESOS

Cuenta	Detalle	Débito	Credito
11100502 CUENTA DE REGALIAS	PAGO N.03 DEL CPS 074 DE 2025	0	4.896.000
243605 SERVICIOS	PAGO N.03 DEL CPS 074 DE 2025	0	204.000
118002 SERVICIOS DE SUPERVISION	PAGO N.03 DEL CPS 074 DE 2025	5.100.000	0
Súmas Iguales:		5.100.000	5.100.000

Prep:

Aprob:

Nit ó Cédula:

Mabel